

# GODE RÅD



## til, hvordan du sætter gode mål for bæredygtighed og social ansvarlighed

For at sikre fremgang i jeres arbejde med bæredygtighed og social ansvarlighed – og for at vise jeres kunder, medarbejdere og andre interessenter, at I har forpligtet jer til at forbedre jeres miljø, klima og / eller sociale forhold – skal I fastsætte nogle mål.

### LIDT OM MÅL

- Mål kan både være strategiske for hele virksomheden, en afdeling, et projekt, et produkt, en service eller en proces.
- Mål kan sættes op på forskellige måder, fx. som et ønsket resultat, et formål, et kriterie og / eller en hensigt.

### Her et par gode råd til fastsættelse af bæredygtigheds- og sociale mål:

- De skal være i overensstemmelse med jeres forretning, jeres væsentlige miljø-, klima- og sociale forhold samt jeres politikker, fx. miljøpolitik, arbejdsmiljøpolitik eller uddannelsespolitik (link til politikværktøj).
- De skal være specifikke, målbare og tidsbegrænsede.

- Fastsæt et startår. Et startår er det år, hvor du starter med at måle fra. Vælg det startår, hvor I har bedst data.
- Sæt kun mål på områder, I ønsker at prioritere og forbedre, og hvor I har mulighed for at sætte initiativer i gang.
- Vær gerne ambitiøs, men sæt ikke mål, I ikke kan opnå.

For alle de mål, som I har fastsat, er det en god idé at udarbejde en handlingsplan, som I løbende kan gennemgå og opdatere ([hent skabelon til handlingsplan her](#)).

I skal sikre jer, at I løbende overvåger og evaluerer jeres mål. Samtidigt er det vigtigt, at I kommunikerer om jeres fremdrift til jeres medarbejdere og omverden ([hent inspiration til kommunikation her](#)).

Find inspiration til konkrete mål [her](#)