

GODE RÅD



om bæredygtighed og social ansvarlighed, når du afgiver tilbud til offentlige og private kunder

Uden
udbuds-
materiale

Før du skriver tilbudsmaterialet

- 1** Tjek kundens Code of Conduct for leverandører, hjemmeside, CSR-rapport samt øvrige oplysninger om bæredygtigheds- og sociale krav, fx. fra tidligere kontrakter eller oplysninger om forventninger til jer udtrykt på møder om opgaven.
- 2** Er du i tvivl om, hvad kunden ønsker, er det en god idé at indlede en dialog herom.
- 3** Overvej om udførelsen af opgaven kan være med til at opfylde kundens strategi for bæredygtighed og socialt ansvar.

Når du skriver afsnittet om bæredygtighed og social ansvarlighed

- 4** skriv, hvordan I som leverandør kan bidrage til at opfylde kundens mål for bæredygtighed og social ansvarlighed.
- 5** Beskriv jeres politikker og mål inden for bæredygtighed og social ansvarlighed.
- 6** Beskriv, hvordan det går med at nå jeres mål.

7

Beskriv, hvilke initiativer I arbejder med inden for bæredygtighed og social ansvarlighed (jeres initiativer skal kunne dokumenteres, så I ikke kan beskyldes for greenwashing).

8

Beskriv, hvad I har opnået i forhold til bæredygtighed og social ansvarlighed.

9

Brug gerne konkrete data, fx. jeres energiforbrug, genbrug og reparationer eller andel af miljømærkede produkter. List også gerne certifikater og anerkendelser, I har opnået.

Når du har skrevet afsnittet om bæredygtighed og social ansvarlighed

- 10** Medsend politikker, dokumenter og dokumentation, kunden beder om. Medsend kun relevant dokumentation, som omhandler det område, kunden køber ind på (vedhæft således ikke certifikater og dokumenter, som ikke vedrører opgaven).