



Arbejds miljø – kort og godt fra

Nr. 2 · Januar 2011

TEKNIQ
INSTALLATØRERNES ORGANISATION

Arbejds miljøorganisation (AMO)

Valg af arbejds miljørepræsentant (AMR):

Færre end 10 ansatte
10 eller flere ansatte

35 eller flere ansatte

Valgperiode:

Byggepladser:
(Alle ansatte medregnes ved valg af AMR, bortset fra virksomhedsledere og arbejdsledere).

Arbejds miljørepræsentanten er beskyttet mod opsigelse, og kan ikke i valgperioden tvinges væk fra posten af kolleger eller virksomhed.

Arbejds miljøgruppe, (AMG):

Arbejds miljøgruppen består af en arbejds miljørepræsentant og en arbejdsleder (evt. arbejds giver).

Arbejds miljøudvalg, (AMU):

Virksomheder med 35 eller flere ansatte skal have et AMU. AMU består af mindst en AMR, en arbejdsleder og arbejds giveren

Årlig arbejds miljødrøftelse:

Alle virksomheder – uanset størrelse – skal hvert år gennemføre en arbejds miljødrøftelse.

Arbejds miljøuddannelse:

Både AMR og arbejdsleder skal gennemgå en obligatorisk arbejds miljøuddannelse af 3 dages varighed. Uddannelsen skal være gennemført senest 3 mdr. efter valg/udpegning.

Frivillig supplerende uddannelse:

Inden for det første funktionsår skal der yderligere gives et tilbud om 2 dages supplerende uddannelse.

Herefter skal der i hvert af de følgende funktionsår tilbydes en supplerende uddannelse af 1½ dages varighed

Virksomheden skal sørge for tilmelding og bestemmer hvor. TEKNIQ anbefaler DA's kurser. Tilmelding på 33 38 90 00 eller www.dakurser.dk

Udgifter:

Arbejds giveren skal betale alle udgifter i forbindelse med sikkerheds- og sundhedsarbejdet - herunder indtægtsstab, transportudgifter, kursusgebyr m.v.
OBS! Rimeligt tidsforbrug til varetagelse af pligter.

Arbejdspladsvurdering, (APV)

Regler:

Alle virksomheder med én eller flere ansatte skal udarbejde en APV. En APV er en gennemgang - og en arbejds miljømæssig vurdering – af virksomhedens arbejdsprocesser. APV'en skal som minimum revideres hvert 3. år. Hvis der sker ændringer i arbejdsprocesser eller arbejds metoder - dog tidligere. Arbejds giveren har ansvaret for, at APV udarbejdes. Arbejds miljøorganisationen, AMO, skal deltage i planlægning og udarbejdelse. Hvis ingen AMO, skal alle medarbejdere inddrages. APV'en skal være tilgængelig for de ansatte.

Indhold:

En arbejdspladsvurdering, APV, skal omfatte fem elementer:

1. Gennemgang/kortlægning af virks. arbejds miljøforhold.
2. Beskrivelse af problemerne og deres omfang.
3. Prioritering af problemerne og plan for deres løsning.
4. Inddragelse af virksomhedens sygefravær.
5. Opfølgning på arbejdet.

Ikke valg af AMR valg af AMR og etablering af arbejds miljøgruppe – AMG

Ud over ovenstående – også etablering af arbejds miljøudvalg - AMU

2 år (evt. 4 v. lokal-aftale)

Valg af AMR ved 5 el. flere ansatte i mere end 14 dage.

Arbejds miljørådgivning

Ved påbud fra Arbejdstilsynet – som ikke umiddelbart forekommer rimelige – kan Arbejds markedsafteningen i TEKNIQ kontaktes med henblik på en vurdering af påbuddet.

TEKNIQ rådgiver også om generelle arbejds miljømæssige spørgsmål. I forbindelse med arbejds miljørådgivning af teknisk faglig karakter kan COWI kontaktes – Afdelingen for natur, miljø, sikkerhed og sundhed – telefon 45 97 18 87. Rådgivningen betales af virksomheden.

Velfærdsforanstaltninger

Faste arbejdssteder:

Toilet	1 pr. 15 personer.
Spiseplads	Ja - i egnet lokale.
Håndvask	1 pr. 5 personer.
Omklædningsrum	Ja - med 2 skabe til hver eller 1 skab + stanggarderobe.
Brusebad	1 pr. 10 personer med varmt og koldt vand.

Byggepladser:

hvis mere end 3 dage – eller 6 manddage

Hvis arbejdet ikke overstiger 2 uger, og der er højst 4 ansatte – så kan letvogn anvendes. Ellers gælder følgende:

Toilet	1 pr. 15 personer.
Spiseplads	Ja – separat.
Håndvask	1 pr. 5 personer.
Omklædningsrum	Ja, med 2 skabe til hver.
Brusebad	1 pr. 10 personer med varmt og koldt vand.

Skiftende arbejdssteder:

Der er flere muligheder for, hvordan velfærdsforanstaltningerne etableres, men det er arbejdsgivers ansvar, at toilet, spiseplads, håndvask, omklædningsrum og brusebad er til rådighed. Arbejds giver kan etablere faciliteterne på et samlingssted eller på hjemmevirksomheden eller anviser et sted, hvor faciliteterne forefindes.

Arbejdsskader (ulykker/lidelser)

Anmeldelse:

Arbejdsulykker	Virksomheden skal anmelde til Arbejdstilsynet via EASY og til sit forsikrings selskab
----------------------	---

En arbejdsulykke skal anmeldes snarest og senest 9 dage efter første fraværsdag.

Anmeldelse kan kun ske elektronisk via systemet EASY på <https://easy.ask.dk/easy/>

Arbejdsbetingede lidelser	Læge/tandlæge skal anmelde.
---------------------------------	-----------------------------

Ulykkesanalyse:

Ved ulykker skal arbejds miljøorganisationen foretage en analyse af hændelsen – så årsagen findes og gentagelser undgås.

Eftersyn af elektrisk værktøj

Eftersyn:

Enkeltisoleret værktøj	hver 2. måned.
Dobbeltisoleret værktøj	hver 6. Måned.
<i>Gælder ikke batteridrevet værktøj</i>	

Eftersynet skal foretages af en sagkyndig eller instrueret person.

Arbejdstøj m.v.

Alm. arbejdstøj:	Betales som udgangspunkt af medarbejderen.
------------------------	--

Personlige værnemidler Udstyr, herunder beklædning, til beskyttelse af de ansatte mod risici, som kan true sikkerhed eller sundhed under arbejdet, betales af virksomheden.

Vedr. værnefodtøj:

El: Se elektrikeroverenskomsten § 18, stk. 2.

VVS: Se bilag 6 til ws-overenskomsten.

Kemiske stoffer og materialer

Leverandørbrugsanvisning:

Leverandøren af et farligt stof eller materiale skal forsyne det med en letforståelig brugsanvisning på dansk.

Arbejdspladsbrugsanvisning:

Arbejdsgiveren skal for hvert farligt stof el. materiale udarbejde en brugsanvisning tilpasset virksomhedens lokale forhold.

(Hvis der arbejdes med mængder, der kan sammenlignes med en privat brugers - og brugen kun sker lejlighedsvis - kan mærkningen på emballagen og leverandørens brugsanvisning være tilstrækkelig.)

Asbest

Forbud:
Det er forbudt at benytte nye eller genbruge gamle asbestholdige materialer.

Unge under 18 år må ikke beskæftiges ved arbejde med risiko for udsættelse for asbeststøvpåvirkninger.

Kursus:

Arbejde, der kræver anmeldelse til Arbejdstilsynet, må kun udføres af personer med asbestkursus. (Se under Anmeldelse).

Nedrivning af asbestholdigt materiale:

Før arbejde igangsættes, skal der foreligge plan for udførelsen.

Ikke-støvende:
F.eks. hele eternit-bølgeplader.

Håndtering: Bringes **hele** ned.
Bortskaffelse: Godkendt fyldplads.
Personlige værnemidler: (skal stilles til rådighed)..... Støvafrisende arbejdstøj, ånde-
drætsværn.

Støvende: F.eks. knækkede
eternitplader og
skifertagplader, bløde
loftplader.

Håndtering: Befugtes og over-
dækkes.

Bortskaffelse: Kommunen anviser.

Personlige værnemidler: (skal bruges)..... Støvafrisende ar-
bejdstøj, ånde-
drætsværn.

Stærkt støvende: F.eks. filtre, isolering
Håndtering: Lægges i sække, be-
fugtes, mærkes
med "Asbest".

Bortskaffelse: Kommunen anviser.
Personlige værnemidler: (skal bruges) Støvafrisende ar-
bejdstøj, ånde-
drætsværn.

Anmeldelse:

Arbejde med indvendig nedrivning af asbestholdige materialer, hvor materialerne har været anvendt som isolering mod varme, kulde, støj, fugt og brand, skal anmeldes til Arbejdstilsynet. Asbestholdigt affald skal anmeldes til kommunen.

Registrering:

Alle arbejdsgivere, der skal have udført opgaver på deres ejendomme, skal registrere de asbestholdige materialer, der er anvendt til indendørs brug og udlevere disse til f.eks. fremmede håndværkere. Der skal føres en protokol over ansatte - med angivelse af arten og varigheden af deres asbestarbejde. Protokollen skal gemmes i 40 år.

Stiger

Arbejde på stiger:

Sammenlagt må der højst arbejdes 1/3 af arbejdstiden pr. dag. Hver enkelt arbejdsperiode må ikke overstige 30 min. Arbejde må normalt ikke udføres i større højde end 5,0 m målt fra underlaget til det trin, man står på. (Dog undtagelser). Der må kun være én person ad gangen på en stige. Ved arbejde på stiger over 5 m skal der være fodmand, hvis stigen ikke er fastgjort mod udskridning.

Krav til stiger:

Skal min. opfylde bestemmelserne i DS/INSTA 650 el. EN 131.

Stilladser

Uddannelse:

Opstilling, ændring og nedtagning af stilladser, højere end 3 m (fra underlag til øverste dæk) må kun udføres af personer med relevant uddannelse. Personer, der inden 15/7 2006 har gennemgået et kursus om kompetenceafklaring for erfarne stilladsopstillere, må også udføre arbejdet. Arbejdsgiver skal sikre sig, at de ansatte har den nødvendige uddannelse.

Tagarbejde

Sikkerhedsforanstaltninger:

Taghældning under 15°

Rækværk el. lign. etableres, når tagkant er mere end 3,5 m over underlag. Ved gode vejrforhold og skridsikert underlag 5,0 m.

Taghældning på eller over 15°

Rækværk el. lign. etableres inden arbejdets begyndelse, når tagfod er mere end 2 m over underlag, og der vil forekomme arbejde/færdsel 5 m el. mere over underlag. Tagstiger skal anvendes, hvis taget er glat.

Taghældning på eller over 34°

Som ovenstående, samt etabl. af skærm, net el. lign. med en højeste afstand på 5 m fra arbejdssted (målt lodret). Tagstiger skal altid anvendes el. lægterne, hvis forsvarligt.

Taghældning over 60°

Som ovenstående, dog må den lodrette afstand fra arbejdssted til skærm m.v. ikke overstige 2 m.

Rækværk skal være på mindst 1,0 m med hånd-, knæ- og fodliste.

Ovenstående sikkerhedsforanstaltninger skal også træffes v. mindre faldhøjde, hvis der pga. arbejdets art, vejrforhold, tagfladens art m.m. er fare for nedstyrtning, eller hvis nedstyrtning på det omgivende underlag er forbundet med særlig fare.

Kortvarigt arbejde:

Faldsikringsudstyr kan benyttes, hvis faren ved at etablere og nedtage sikkerhedsforanstaltning er større end den fare, der afværges.

Definition Opgaver op til ca. 4 mandetimer

Arbejde fra lift:

Liftens brugsanvisning skal følges. Husk sele og en person på jorden, der kan sænke liften i en nødsituation.

Arbejds miljø på Internettet

TEKNIQ www.tekniq.dk
(Adgang til Arbejds miljøportal via TEKNIQs hjemmeside)

Arbejdstilsynet www.at.dk
BAR Bygge & Anlæg www.bar-ba.dk
COWI www.cowi.dk