

# LØNSATSER MV.

## for HK-installationsoverenskomsten, HK-Industrioverenskomsten og TL-overenskomsten

MARTS 2021, NR. 4 (REVIDERET)

Gældende for virksomheder, der er omfattet af:

1. HK-Installationsoverenskomsten (tidl. medlemmer af TEKNIQ) indgået mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og HK Privat.
2. HK-Industrioverenskomsten (tidl. medlemmer af Arbejdsgiverne) indgået mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og HK Privat)
3. TL-overenskomst (både tidligere medlemmer af Arbejdsgiverne og TEKNIQ Arbejdsgiverne) som indgået mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Teknisk Landsforbund.
4. Fælles bestemmelser for HK-Installation-, HK-Industri- og TL-overenskomsten

Ændringer markeret med \* er gældende fra 1. januar 2021.

Ændringer markeret med • er gældende fra 1. marts 2021.

### 1. HK-INSTALLATIONSØVERENSKOMSTEN

<b>LØNFORHOLD</b>	Løn aftales individuelt Omregningsfaktor for månedsløn til timeløn  <i>Bilag 3 – for butiksansatte</i> <b>Tillæg for arbejde på særlige tidspunkter i butik:</b> Hverdage kl. 18.00-23.00 Hverdage kl. 23.00-06.00 tillæg Lørdag kl. 15.00-24.00 Søn- og helligdage  Tillægget ydes ikke ved overarbejde/fridage. Der regnes med kvarte timer. (for elever er ovenstående tillæg det halve)  <b>Tillæg for overarbejde i butik:</b> 3 første overtimer efter normal arbejdstid Derudover samt på søn- og helligdage	1/160,33          27,30 kr./t• 36,65 kr./t• 48,05 kr./t• 53,45 kr./t•     50,00 % 100,00 %
<b>Fritvalgsordning, § 11</b>	Opsparingskonto fritvalgsordning  Ved afholdelse af en børneomsorgsdag, barnets 2. hele sygedag og lægebesøg i forbindelse med børns sygdom udbetales et á conto beløb pr. dag svarende til en dagløn, jf. § 4.	6,00 %•
<b>Feriefridage, § 10.2</b>	I forbindelse med overenskomstforhandlingerne blev det besluttet, at feriefridagene ikke længere betales over fritvalgsopsparingen*. Feriefridagene betales som ved sygdom.  Som følge af den ny ferielov, ændres feriefridagene til at følge kalenderåret. Medarbejderen har i hvert kalenderår ret til at holde indtil 5 feriefridage, såfremt medarbejderen har været beskæftiget i virksomheden hele kalender-året. Hvis medarbejderen ikke har været beskæftiget i virksomheden hele kalenderåret, enten på grund af til- eller fratræden, beregnes feriefridagene forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsen i kalenderåret.  Holdes feriefridagene ikke inden kalenderårets udløb, kan medarbejderen inden 3 uger søge om kompensation svarende til løn under sygdom pr. ubrugt feriefridag, hvorefter beløbet skal udbetales ved næstfølgende lønudbetaling.	

<b>Sygdom</b>	Der ydes sædvanlig løn under sygdom (uden tidsbegrænsning).	
<b>Pension, § 21.3</b>	PensionDanmark/Pension for Funktionærer (PFF)  Arbejdstagerandel Arbejdsgiverandel  Overenskomstkode: 3800 for PensionDanmark	4,00 % 8,00 %
<b>Barns 1. Sygedag, § 12</b>	Sædvanlig løn på barns 1. sygedag samt resterende timer, såfremt barnet bliver syg i løbet af arbejdsdagen, og arbejdet må forlades, og medarbejder har 9 måneders anciennitet.	
<b>Opsigelsesregler, § 8</b>	For medarbejdere, der er funktionærer, henvises til funktionærloven. For medarbejdere, der ikke er omfattet af funktionærloven, gælder følgende opsigelsesvarsler (§ 1, stk. 3 i overenskomsten):  <i>Fra arbejdsgiverside:</i> Efter 3 måneders uafbrudt beskæftigelse: 1 måned til udgangen af en måned Efter 2 års uafbrudt beskæftigelse: 2 måneder til udgangen af en måned Efter 3 års uafbrudt beskæftigelse: 3 måneder til udgangen af en måned  <i>Fra arbejdstagerside:</i> Efter 3 måneders uafbrudt beskæftigelse: 1 måned til udgangen af en måned	
<b>ELEVER UNDER HK-INSTALLATIONSOVERENSKOMSTEN</b>		
<b>Lønforhold, § 3</b>	Mindstebetalingssats for elever:  Uddannelsestid      1. år      2. år      3. år      4. år Kr. pr. md.      11.616,00•    12.948,00•    14.246,00•    15.434,00•	
<b>Pension</b>	Tillæg ved bestået gymnasial uddannelse Alle elever, der er fyldt 18 år, og har opnået 2 måneders anciennitet, er omfattet af pensionsreglerne i § 21.3. § 21.3 Arbejdstagerandel for elever, der er 18 og 19 år: Arbejdsgiverandel for elever, der er 18 og 19 år: <b>Obs!</b> Overenskomstkode: 3810 Alle elever, der er fyldt 20 år, og har opnået 2 måneders anciennitet, er omfattet af følgende pensionsregler: § 21.3 Arbejdstagerandel fra det fyldte 20. år: Arbejdsgiverandel fra det fyldte 20. år: <b>Obs!</b> Overenskomstkode: 3800 § 3.4 Voksenelever over 25 år ved aftalens indgåelse med tilskud fra Jobcentret, aflønnes efter principperne i § 2	905,00 kr./md.  2,00 % 4,00 %  4,00 % 8,00 %
<b>Fritvalg</b>	§ 11 Fritvalgsordning	6,00 % •
<b>Ferie- &amp; SH-betaling</b>	§ 9.5 Ferie Sædvanlig løn Søgneshelligdage § 10.2 Feriefridage <b>NB!</b> Særlige regler ved opstart og afslutning af elevforhold – se **	Sædvanlig løn Sædvanlig løn Sædvanlig løn
<b>Skoleophold</b>	Betaling under skoleophold § 3.9 Befordringsgodtgørelse, når den samlede skolevej er på 20 km eller derover: Ved offentlig befordring: Ved eget befordringsmiddel (efter aftale):	Sædvanlig løn  Faktiske udgifter 0,95 kr./km*
<b>Sygdom</b>	Sygefravær anmeldt og godkendt	Sædvanlig løn

## 2. HK-INDUSTRIOVERENSKOMSTEN

<b>Lønforhold, § 8</b>	<p>Minimalløn for handels – og kontorfunktionærer Løn aftales individuelt Omregningsfaktor for månedsløn til timeløn</p> <p><i>Protokollat 10 – for butiksansatte</i> <b>Tillæg for arbejde på særlige tidspunkter i butik:</b> Hverdage kl. 18.00-23.00 Hverdage kl. 23.00-06.00 tillæg Lørdag kl. 15.00-24.00 Søn- og helligdage</p> <p>Tillægget ydes ikke ved overarbejde/fridage. Der regnes med kvarte timer. (for elever er ovenstående tillæg det halve)</p> <p><b>Tillæg for overarbejde i butik:</b> 3 første overtimer efter normal arbejdstid Derudover samt på søn- og helligdage</p>	<p>21.227,36 kr.●</p> <p>1/160,33</p> <p>27,30 kr./t● 36,65 kr./t● 48,05 kr./t● 53,45 kr./t●</p> <p>50,00 % 100,00 %</p>
<b>Fritvalgsordning, § 18</b>	<p>Opsparingskonto fritvalgsordning</p> <p>Ved afholdelse af en børneomsorgsdag, barnets 2. hele sygedag og lægebesøg i forbindelse med børns sygdom udbetales et á conto beløb pr. dag svarende til en dagløn.</p>	<p>6,00 %●</p>
<b>Feriefridage, § 17</b>	<p>Der udbetales sædvanlig løn på feriefridage.</p> <p>Som følge af den ny ferielov ændres feriefridagene til at følge kalenderåret. Medarbejderen har i hvert kalenderår ret til at holde indtil 5 feriefridage, såfremt medarbejderen har været beskæftiget i virksomheden hele kalenderåret. Hvis medarbejderen ikke har været beskæftiget i virksomheden hele kalenderåret, enten på grund af til- eller fratræden, beregnes feriefridagene forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsen i kalenderåret.</p>	
<b>Sygdом</b>	<p>Der ydes sædvanlig løn under sygdom (uden tidsbegrænsning).</p>	
<b>Pension, Protokollat 2</b>	<p>Industriens Pension (IP)</p> <p>Arbejdstagerandel Arbejdsgiverandel</p> <p>Overenskomstkode: 11600</p>	<p>4,00 % 8,00 %</p>
<b>Barns 1. sygedag, § 12</b>	<p>Sædvanlig løn på barns 1. sygedag samt resterende timer, såfremt barnet bliver syg i løbet af arbejdsdagen, og arbejdet må forlades, og medarbejder har 6 måneders anciennitet.</p>	
<b>Opsigelsesregler, § 15</b>	<p>For medarbejdere, der er funktionærer, henvises til funktionærloven. For medarbejdere, der ikke er omfattet af funktionærloven, gælder følgende opsigelsesvarsler:</p> <p><i>Fra arbejdsgiverside:</i> Efter 3 måneders uafbrudt beskæftigelse: 1 måned til udgangen af en måned Efter 2 års uafbrudt beskæftigelse: 2 måneder til udgangen af en måned Efter 3 års uafbrudt beskæftigelse: 3 måneder til udgangen af en måned</p> <p><i>Fra arbejdstagerside:</i> Efter 3 måneders uafbrudt beskæftigelse: 1 måned til udgangen af en måned</p>	

## ELEVER UNDER HK-INDUSTRIOVERENSKOMSTEN

<b>Lønforhold, § 4</b>	<p>Mindstebetalingssats for elever:</p>											
	<table border="1"> <tr> <td>Uddannelsestid</td> <td>1. år</td> <td>2. år</td> <td>3. år</td> <td>4. år</td> </tr> <tr> <td>Kr. pr. md.</td> <td>12.261,00•</td> <td>13.670,00•</td> <td>14.421,00•</td> <td>15.138,00•</td> </tr> </table>	Uddannelsestid	1. år	2. år	3. år	4. år	Kr. pr. md.	12.261,00•	13.670,00•	14.421,00•	15.138,00•	
	Uddannelsestid	1. år	2. år	3. år	4. år							
Kr. pr. md.	12.261,00•	13.670,00•	14.421,00•	15.138,00•								
<p>For elever, ansat efter Lov om erhvervsgrunduddannelse (EGU), udgør mindstebetalingen pr. måned</p> <p>For løn for voksenelever (over 25 år) henvises til voksne medarbejderes fastsatte minimalløn, jfr. § 8.</p>	11.976,00 kr.•											
<b>Pension, Protokollat 2</b>	<p>Tillæg ved bestået gymnasial uddannelse</p> <p>Alle elever, der er fyldt 18 år, og har opnået 2 måneders anciennitet, er omfattet af pensionsreglerne i Protokollat 2.</p> <p>Arbejdstagerandel for elever, der er 18 og 19 år: 2,00 % Arbejdsgiverandel for elever, der er 18 og 19 år: 4,00 %</p> <p><b>Obs!</b> Overenskomstkode: 67003</p> <p>Alle elever, der er fyldt 20 år, og har opnået 2 måneders anciennitet, er omfattet af følgende pensionsregler:</p> <p>Arbejdstagerandel fra det fyldte 20. år: 4,00 % Arbejdsgiverandel fra det fyldte 20. år: 8,00 %</p> <p><b>Obs!</b> Overenskomstkode: 11600</p>	975,00 kr./md.										
<b>Fritvalg, § 18</b>	Fritvalgsordning	6,00 %•										
<b>Ferie- &amp; SH-betaling</b>	<p>§ 9.5 Ferie Søgnehelligdage</p> <p>§ 10.2 Feriefridage</p> <p><b>NB!</b> Særlige regler ved opstart og afslutning af elevforhold – se **</p>	Sædvanlig løn Sædvanlig løn Sædvanlig løn										
<b>Skoleophold</b>	<p>Betaling under skoleophold</p> <p>Protokollat 1 Befordringsgodtgørelse, når den samlede skolevej er på 20 km eller derover:</p> <p>Ved offentlig befordring: Ved eget befordringsmiddel (efter aftale):</p>	Sædvanlig løn  Faktiske udgifter 0,95 kr./km*										
<b>Sygdom</b>	Sygefravær anmeldt og godkendt	Sædvanlig løn										
<b>3. TL-OMRÅDET</b>												
<b>Lønforhold, § 2.1</b>	<p>Løn aftales individuelt</p> <p>Omregningsfaktor for månedsløn til timeløn</p>	1/160,33										
	<p><b>Tillæg, § 10.2:</b></p> <p>3 første timer efter normal arbejdstids ophør Derudover samt på søn- og helligdage</p>	50,00 % 100,00 %										
<b>Fritvalg, § 14.1</b>	Opsparingskonto feriefridage/fritvalgsordning Forskudsbetaling pr. dag svarende til en dagløn.	8,50 %•										
<b>Feriefridage, § 14.3</b>	<p>Betaling på en feriefridag svarende til sædvanlig løn fra fritvalgskontoen.</p> <p>Som følge af den ny ferielov, ændres feriefridagene til at følge kalenderåret. Medarbejderen har i hvert kalenderår ret til at holde indtil 5 feriefridage, såfremt medarbejderen har været beskæftiget i virksomheden hele kalender-året. Hvis medarbejderen ikke har været beskæftiget i virksomheden hele kalenderåret, enten på grund af til- eller fratræden, beregnes feriefridagene forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsen i kalenderåret.</p> <p>Senest den 30. november skal teknikeren meddele, hvordan der ønskes at disponeres over saldoen på kontoen.</p>											

<b>Sygdom</b>	Der ydes sædvanlig løn under sygdom (uden tidsbegrænsning).	
<b>Pension, § 4</b>	Pension for Funktionærer (PFF):  Arbejdstagerandel Arbejdsgiverandel Overenskomstkode: 20250	4,00 % 8,00 %
<b>Barns 1. sygedag, § 16</b>	Sædvanlig løn på barns 1. sygedag samt resterende timer, såfremt barnet bliver syg i løbet af arbejdsdagen, og arbejdet må forlades, og medarbejderen har 3 måneders anciennitet.	
<b>Opsigelsesregler</b>	Opsigelsesvarsler følger funktionærloven.	

#### ELEVER UNDER TL-OVERENSKOMSTEN

<b>Lønforhold, § 3</b>	Minimallønnen for tekniske designerelever: Voksenelever over 25 år ved aftalens indgåelse med tilskud fra Jobcentret, aflønnes med: Tillæg ved bestået gymnasial uddannelse	15.445,00 kr./md. • 22.933,00 kr./md. • 600,00 kr./md.
<b>Fritvalg, § 14.1</b>	Opsparingskonto feriefridage/fritvalgsordning	8,50 % • / 8,50 % •
<b>Pension, § 4</b>	Alle elever, der er fyldt 18 år, og har opnået 2 måneders anciennitet, er omfattet af pensionsreglerne i § 4.4: Arbejdstagerandel for elever, der er 18 og 19 år: Arbejdsgiverandel for elever, der er 18 og 19 år  Alle elever, der er fyldt 20 år, og har opnået 2 måneders anciennitet, er omfattet af følgende pensionsregler: Arbejdstagerandel fra det fyldte 20. år: Arbejdsgiverandel fra det fyldte 20. år:	2,00 % 4,00 %  4,00 % 8,00 %
<b>Ferie- &amp; SH-betaling</b>	§ 13.4 Ferie: Søgnhelligdage: Feriefridage: Acontobeløb svarende til dagløn fra Fritvalgsordningen <b>NB!</b> Særlige regler ved opstart og afslutning af elevforhold – se **	Sædvanlig løn Sædvanlig løn
<b>Skoleophold</b>	Betaling under skoleophold § 3.4 Befordringsgodtgørelse, når den samlede skolevej er på 20 km eller derover: Ved offentlig befordring: Ved eget befordringsmiddel (efter nærmere aftale):	Sædvanlig løn Faktiske udgifter 1,14 kr./km
<b>Sygdom</b>	Sygefravær anmeldt og godkendt	Sædvanlig løn

#### 4. FÆLLES FOR HK-INSTALLATON-, HK-INDUSTRI- OG TL-OVERENSKOMSTEN

<b>SH-betaling</b>	Sædvanlig løn på søgnhelligdage.	
<b>Barns 2. sygedag</b>	TL: Ret til frihed på barns 2. hele sygedag, uden løn, men med udbetaling fra sin Fritvalgskonto, hvis anciennitet på mindst 3 måneder.  HK-Installationsoverenskomsten: Ret til frihed på barns 2. hele sygedag uden løn, men med udbetaling fra sin Fritvalgskonto, hvis anciennitet på mindst 9 måneder.  HK-Industrioverenskomsten: Ret til frihed på barns 2. hele sygedag uden løn, men med udbetaling fra sin Fritvalgskonto, hvis anciennitet på mindst 6 måneder.	
<b>Børneomsorgsdage</b>	Ansatte, med mindst 9 måneders anciennitet, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår (børn under 14 år). *	

<b>Barsel- og fædreorlov samt adoption</b>	<p>Sædvanlig løn under barsel- og fædreorlov samt adoption</p> <p>Under de 14 ugers barsels-/adoptionsorlov indbetales et ekstra pensionsbidrag på i alt 2.040,00 kr. pr. md., hvoraf arbejdsgiverbidraget udgør 1.360,00 kr. og arbejdstagerbidraget udgør 680,00 kr. For deltidsansatte indbetales et forholdsmæssigt beløb.</p> <p><i>Det er en forudsætning for ovenstående betalinger, at medarbejderen har 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt.</i></p>	
<b>G-DAGE (Arbejdsgiver godtgørelse)</b>	<p>Sats pr. ledighedsdag, maks. 2 dage fra 1.7.2017 Hjemsendelse 4 timer eller derunder pr. dag</p> <p><i>Medarbejderen skal mindst have været beskæftiget og have fået løn for 74 timer hos arbejdsgiveren inden for de seneste 4 uger.</i></p>	<p>892,00 kr.* 446,00 kr.*</p>

\*\*Hovedreglen er, at elever i ferieåret optjener ret til 5 ugers betalt ferie. Retten til betalt ferie optjenes med 2,08 dag for hver måneds ansættelse i ferieåret. Ferieåret går fra den 1. september til den 31. august. Ferien kan holdes i ferieafholdelsesperioden, som udgør ferieåret tillagt 4 måneder, altså fra 1. september til 31. december året efter. Hvis eleven ikke har optjent dage til hele ferien, gælder følgende særregel: Elever har ret til betalt ferie i 5 uger svarende til 25 feriedage i den første og anden hele ferieafholdelsesperiode efter, at elevforholdet er påbegyndt. Virksomheden betaler løn under ferien i det omfang, eleven ikke har optjent ret til løn under

ferie eller feriegodtgørelse. Er elevforholdet påbegyndt i perioden 2. september til 31. oktober, har eleven en tilsvarende ret til betalt ferie i 5 uger i den ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til ferieåret. Er elevforholdet påbegyndt i perioden 1. november til 30. juni, har eleven en tilsvarende ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden og 5 dages betalt ferie under virksomhedslukning for hovedferieperioden. Hovedferieperioden udgør perioden fra 1. maj til 30. september. Tjek i alle tilfælde om eleven har feriepenge fra et tidligere job. I så fald skal disse feriepenge modregnes i lønnen.