

Ansættelseskontrakt for funktionærer omfattet af HK-overenskomst (anbefales af TEKNIQ og HK/Privat)

1. Undertegnede virksomhed:	
CVR-nr.:	Telefon:
Adresse:	
Ansætter herved:	
CPR-nr.:	Telefon:
Adresse:	
2. Som (titel/stilling):	
3. Arbejdssted:	
4. Ansat fra: Evt. til (hvis tidsbestemt):	
5. Der tilkommer medarbejderen ferie med løn/feriegodtgørelse i overensstemmelse med ferieloven	
6. Under ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesvarsler: <ul style="list-style-type: none">- De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, og i denne kan opsigelse finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.- Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af medarbejderen med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned. <p>Af virksomheden kan ansættelsesforholdet efter prøvetiden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned således:</p> <ul style="list-style-type: none">- Med et varsel på 1 måned, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 5 måneder (inkl. prøvetid)- Med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 2 år og 9 måneder- Med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 5 år og 8 måneder- Med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 8 år og 7 måneder- Med et varsel på 6 måneder, hvis opsigelsen afgives herefter. <p>Opsigelse efter prøvetidens udløb skal ske skriftligt fra begge sider og være modtageren i hænde senest sidste dag i måneden.</p> <p>120-dages reglen (for allerede ansatte se vejledningen) Uanset ovennævnte opsigelsesvarsel er det en aftale, at ansættelsesforholdet kan opsiges med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende 3 betingelser alle er opfyldt:</p> <p>Medarbejderen skal inden for de senest forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt (inkl. søn- og helligdage)</p> <ul style="list-style-type: none">- Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage- Opsigelse skal ske, mens medarbejderen endnu er syg.	

Ansættelseskontrakt for funktionærer omfattet af HK-overenskomst (anbefales af TEKNIQ og HK/Privat)

7. Lønnen er ved tiltrædelse aftalt til kr.:	pr.:
og vil blive udbetalt hver (udbetalingstermin):	
Om pension er truffet aftale:	
Pension indbetales til: <input type="checkbox"/> PensionDanmark <input type="checkbox"/> PFF Pension For Funktionærer <input type="checkbox"/> Andet	
Ansættelsesforholdet i øvrigt reguleres af overenskomsten mellem TEKNIQ og HK/Privat.	
8. Arbejdstiden er aftalt til:	timer pr.:
9. Ved fravær fra virksomheden skal forholdes således:	
10. Medarbejderen er forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.	
Personalecirkulære udleveret: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
11. Specielle aftaler:	
12. Dato:	
13. Virksomhedens underskrift:	
Medarbejderen har modtaget genpart af nærværende kontrakt og foranstående ansættelsesvilkår anerkendes: Dato:	
Medarbejderens underskrift:	
14. Senere kontraktændringer (der underskrives og dateres af parterne senest 1 måned efter ikrafttræden):	

Vejledning til ansættelseskontrakt for funktionærer

Vedlagte ansættelseskontrakt til funktionærer er udarbejdet med henblik på opfyldelse af betingelserne i »Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet«.

AD pkt. 1

Her opgives arbejdsgiverens og lønmodtagerens navn og adresse.

AD pkt. 2

Her angives en beskrivelse af arbejdet eller angivelse af lønmodtagerens titel, stilling eller jobkategori.

AD pkt. 3

Her angives arbejdsstedets beliggenhed. Hvis lønmodtageren ikke har fast arbejdssted eller et sted, hvor arbejdet hovedsageligt udføres, anføres på ansættelseskontrakten oplysning om, at lønmodtageren er beskæftiget forskellige steder. I dette tilfælde oplyses ligeledes arbejdsgiverens hovedsæde eller adresse.

AD pkt. 4

Her angives ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.

Hvis ansættelsesforholdet er tidsbegrænset ud over 3 måneder, angives ligeledes, hvornår ansættelsesforholdet ophører.

AD pkt. 6

De angivne opsigelsesvarsler er hentet fra funktionærlovens § 2.

Der er ifølge funktionærlovens § 2, stk. 6, mulighed for at aftale gensidig forlængelse af opsigelsesvarslene. Dette skal ske således, at opsigelsesvarslet forlænges lige meget for både arbejdsgiver og lønmodtager.

Hvis De ønsker en sådan aftale, noteres denne under pkt. 11, og de ikke ønskede varsler under pkt. 6 udstreges.

Særligt om 120-dages reglen for allerede ansatte:

For allerede ansatte, der ønsker en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, skal man være opmærksom på følgende:

Det kan aftales, at 120-dages reglen er gældende fra det tidspunkt, ansættelseskontrakten udfærdiges.

Hvis medarbejderen ikke ønsker dette, kan man enten udstrege reglen eller anføre, at den først træder i kraft efter udløbet af et varsel svarende til medarbejderens opsigelsesvarsel.

AD pkt. 7

Her angives den aftalte startløn og lønnens udbetalingstermin.

I ansættelsesforholdet indgår aftale om pension. De nærmere retningslinier anføres her. Hvis pensionen følger overenskomsten, er det tilstrækkeligt at henvise til denne.

Virksomheder, som tiltræder HK-overenskomsten, skal inden for en måned herefter vælge, om pensionen tilmeldes PensionDanmark eller PFF Pension For Funktionærer. Virksomheden kan dog efterfølgende vælge at flytte pensionsordningen fra PFF Pension For Funktionærer til PensionDanmark eller omvendt. Der kan kun skiftes en gang om året, og der skal gives såvel det afgivende som modtagende selskab skriftlig besked herom senest 1 måned før overflytningen.

Eksisterende eller kommende pensionsordninger, som omfatter hele den af HK-overenskomsten dækkede medarbejdergruppe, kan efter visse betingelser træde i stedet for PensionDanmark og/eller PFF Pension For Funktionærer. Se de nærmere betingelser herfor i overenskomstens § 19.

AD pkt. 8

Her angives den ugentlige arbejdstid.

Med hensyn til arbejdstidens placering henvises til overenskomstens bestemmelser.

AD pkt. 9

Her angives virksomhedens regler i tilfælde af fravær på grund af sygdom eller andet.

Hvis virksomheden har specielle regler om indsendelse af tro- og loveerklæring eller læge-/mulighedserklæring, bør disse ligeledes angives her.

AD pkt. 10

Hvis virksomheden har udleveret personalecirkulære til medarbejderen, angives dette her.

AD pkt. 11

Hvis der i ansættelsesforholdet måtte være andre specielle aftaler, som endnu ikke er opfyldt under punkterne 1-10, kan disse anføres her.

AD pkt. 14

Såfremt der sker ændringer i punkterne 1-11, anføres disse her med angivelse af dato for ikrafttræden af disse ændringer samt begge parter underskrift.

Ændringerne skal anføres **senest** 1 måned efter, at de er trådt i kraft.