

# Ansættelseskontrakt for funktionærer

(Gældende for funktionærer, der **ikke** er omfattet af en overenskomst)

Firmalogo/stempel

<b>1. Undertegnede virksomhed:</b>	
CVR-nr.:	Telefon:
Adresse:	
ansætter herved:	
CPR nr.:	Telefon:
Adresse:	
<b>2. som (titel/stilling):</b>	
<b>3. Arbejdssted:</b>	
<b>4. Ansat fra:</b>	Evt. til (hvis tidsbestemt):

## 5. Der tilkommer medarbejderen ferie med løn/feriegodtgørelse i overensstemmelse med ferieloven.

## 6. Under ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesvarsler:

De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, og i denne kan opsigelse finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.

Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af medarbejderen med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.

Af virksomheden kan ansættelsesforholdet efter prøvetiden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned således:

- med et varsel på 1 måned, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 måneder (inkl. prøvetid)
- med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 2 år og 9 måneder
- med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 år og 8 måneder
- med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 8 år og 7 måneder
- med et varsel på 6 måneder, hvis opsigelse afgives herefter.

Opsigelse efter prøvetidens udløb skal ske skriftligt fra begge sider og være modtageren i hænde sidste dag i måneden.

### 120-dagesreglen

Uanset ovennævnte opsigelsesvarsel er det en aftale, at ansættelsesforholdet kan opsiges med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende 3 betingelser alle er opfyldt:

Medarbejderen skal inden for de senest forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt (inkl. søn- og helligdage)

- Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage
- Opsigelse skal ske, mens medarbejderen endnu er syg

<b>7. Lønnen er ved tiltrædelsen aftalt til kr.</b>	pr.
og vil blive udbetalt hver (udbetalingstermin):	
Heri er indeholdt betaling for sædvanligt forekommende overarbejde.	
Om pension er truffet følgende aftale:	

<b>8.</b> Arbejdstiden er aftalt til	timer pr.
Herudover er medarbejderen forpligtet til at påtage sig overarbejde i det omfang, det er nødvendigt.	
<b>9.*</b> Ved fravær fra virksomheden forholdes således:	
<b>10.*</b> Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.	
Personalehåndbog udleveret <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
<b>11.</b> Medarbejderen er underlagt tavshedspligt såvel under som efter ansættelsesforholdets ophør. Der henvises endvidere til markedsføringsloven og til lov om forretningshemmeligheder, hvorefter medarbejderen ikke må viderebringe eller udnytte virksomhedens forretningshemmeligheder.	
<b>12.*</b> Specielle aftaler:	
Dato:	Virksomhedens underskrift:
Medarbejderen har modtaget en genpart af nærværende kontrakt, og foranstående ansættelsesvilkår anerkendes.	
Dato:	Medarbejderens underskrift:
<b>13.*</b> Senere kontraktændringer (der underskrives og dateres af parterne - senest 1 måned efter ikrafttræden):	

\* Udfyldelse af disse punkter er ikke et lovkrav

# Vejledning til ansættelseskontrakt for funktionærer

Vedlagte ansættelseskontrakt til funktionærer er udarbejdet med henblik på opfyldelse af betingelserne i "Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet".

## AD. PKT. 1

Her opgives arbejdsgiverens og lønmodtagerens navn og adresse.

## AD. PKT. 2

Her angives en beskrivelse af arbejdet eller angivelse af lønmodtagerens titel, stilling eller jobkategori.

## AD. PKT. 3

Her angives arbejdsstedets beliggenhed. Hvis lønmodtageren ikke har fast arbejdssted eller et sted, hvor arbejdet hovedsageligt udføres, anføres på ansættelseskontrakten oplysning om, at lønmodtageren er beskæftiget forskellige steder. I dette tilfælde oplyses ligeledes arbejdsgiverens hovedsæde eller adresse.

## AD. PKT. 4

Her angives ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.

Hvis ansættelsesforholdet er tidsbegrænset ud over 3 måneder angives ligeledes, hvornår ansættelsesforholdet ophører.

I tilfælde af barselsvikariater, hvor man på forhånd ikke kender den nøjagtige slutdato, anbefales det at notere et cirkatidspunkt, og så snart man kender den endelige slutdato da at anføre denne.

Da barselsvikariater kan opsiges uden varsel i de 3 første måneder af ansættelsen, anbefales det at udstrege prøvetidsbestemmelsen i pkt. 6, og under pkt. 11 at anføre, at opsigelse i barselsvikariatet kan finde sted uden varsel inden for de første 3 måneder.

## AD. PKT. 6

De fortrykte opsigelsesvarsler er hentet fra funktionærlovens § 2.

Der er ifølge funktionærlovens § 2, stk. 6 mulighed for at aftale gensidig forlængelse af opsigelsesvarslerne. Dette skal ske således, at opsigelsesvarslet forlænges lige meget for både arbejdsgivers og lønmodtagers side.

Hvis De ønsker en sådan aftale, noteres denne under pkt. 11, og de ønskede varsler under pkt. 6 udstreges.

## AD. PKT. 7

Her angives den aftalte startløn og lønnens udbetalingstermin. Såfremt der forekommer overarbejde i væsentligt omfang, bør der tages særskilt stilling hertil med hensyn til betaling.

I ansættelsesforholdet indgår aftale om pension. De nærmere retningslinier anføres her. Hvis pensionen følger en overenskomst, er det tilstrækkeligt at henvise til denne.

## AD. PKT. 8

Her angives den daglige eller ugentlige arbejdstid.

## AD. PKT. 9

Her angives virksomhedens regler i tilfælde af fravær på grund af sygdom eller andet.

Hvis virksomheden har specielle regler om indsendelse af tro- og loveerklæring eller friattest/mulighedserklæring, bør disse ligeledes angives her.

Udfyldelse af dette punkt er ikke et lovkrav.

## AD. PKT. 10

Hvis virksomheden har udleveret personalehåndbog til medarbejderen, angives dette her.

Udfyldelse af dette punkt er ikke et lovkrav.

## AD. PKT. 13

Hvis der i ansættelsesforholdet måtte være andre specielle aftaler, som endnu ikke er oplyst under punkterne 1-10, kan disse anføres her.

## AD. PKT. 14

Såfremt der senere sker ændringer i punkterne 1-11, anføres her med angivelse af dato for ikrafttræden af disse ændringer samt begge parter underskrift.

Ændringerne skal anføres senest 1 måned efter, at de er trådt i kraft.