**Spørgsmål til entrepriseret - 360°**

*Tjekspørgsmål til introduktionen*

Hvad står forkortelsen "AB" for?

Nævn de forskellige versioner/varianter af AB systemet?

Hvilken versioner af AB systemet er relevante for entrepriseopgaver?

Hvad hedder de typiske entrepriseformer?

Hvad er forskellene på de forskellige entrepriseformer?

Hvor går beløbsgrænsen for, hvornår en offentlig byggeopgave følger tilbudsloven, eller skal i EU-udbud?

Hvor går bagatelgrænsen for, hvornår offentlige byggeopgaver skal i EU-udbud?

Hvad er forskellen på en offentlig licitation og en begrænset licitation?

Hvad er prækvalifikation, og i hvilke situationer bruger man prækvalifikation?

Hvilke typiske tildelingskriterier anvender bygherren til at afgøre, hvilken entreprenør, der har givet det bedste tilbud?

Hvad handler kapitel E i AB systemet om?

*Tjekspørgsmål til kapitel A: Aftalegrundlaget*

Hvad forstår man ved fællesbetingelser?

Har vi i Danmark en lov, der gælder for entrepriseopgaver - og hvad hedder den?

Hvad betyder det, at AB 18 og AB 92 er "agreed documents"?

Hvad er ulempen ved at bruge AB 18 eller AB 92 på opgaver, hvor kunden er en forbruger?

Hvilke love og regler gælder i en byggesag, hvis parterne ikke har aftalt at anvende AB 18 eller AB 92?

Hvad hedder den juridiske regel, som siger at den, der har skrevet en aftale, f.eks. en kontrakt, også har ansvaret for evt. uklarheder i den?

Hvorfor er det vigtigt at læse de samlede fælles betingelser grundigt, inden man som entreprenør byder på en opgave?

Hvad er den juridiske forskel på et tilbud og et overslag?

Er det lovligt for en entreprenør at overskride overslagsprisen med f.eks. 50%?

Hvad er fordelen for entreprenøren ved at udføre en opgave på regning?

I hvilke situationer kan kunden nægte at betale entreprenøren det beløb han forlanger for et stykke arbejde, der er udført på regning?

I hvilke situationer kan en entreprenør trække et afgivet tilbud tilbage?

Hvorfor er det vigtigt at skrive en vedståelsesfrist ind i sit tilbud?

Hvornår er der i juridisk forstand indgået en aftale mellem to parter?

Nævn nogle af de informationer, som udbudsmaterialet skal indeholde?

Hvad skal man som entreprenør sikre sig, når man indgår aftaler med eventuelle underleverandører på en byggeopgave?

Hvad er fordele og ulemper ved at tage forbehold i et tilbud?

Hvad er en uoverensstemmende accept, og hvad bør entreprenøren gøre i den situation?

Hvordan er dokumentrækkefølgen i en kontrakt ifølge AB18?

*Tjekspørgsmål til kapitel B: Sikkerhedsstillelse og forsikring*

Hvad er en arbejdsgaranti?

Hvad forstås ved en betalingssikkerhed?

Hvor stor skal entreprisesummen være før entreprenøren skal stille sikkerhed?

Hvorfor skal en offentlig bygherre ikke stille sikkerhed?

Hvordan er reglerne for en privat bygherres sikkerhedsstillelse?

Hvor mange arbejdsdage må der højst gå før sikkerheden skal være stillet (fra både bygherren og entreprenørens side)?

Hvilke alternativer er der til en betalingssikkerhed?

Hvilke forsikringer har bygherren pligt til at tegne?

Hvilke forsikringer har entreprenøren pligt til at tegne?

Hvordan kan man som entreprenør sikre sig, at eventuelle underleverandører har tegnet de nødvendige forsikringer?

*Tjekspørgsmål til kapitel C: Entreprisens udførelse:*

Hvordan kan entreprenøren dokumentere, at byggeopgaven er udført håndværksmæssigt korrekt?

Hvordan kan entreprenøren sikre sig at anvisninger fra bygherre, hovedentreprenør eller tilsyn er overholdt?

Hvad indebærer entreprenørens kvalitetsstyring?

Hvordan kan entreprenøren dokumentere, at bygherrens kvalitetskrav er overholdt?

Hvad er en biydelse?

Hvornår overgår ejendomsretten til leverede materialer til bygherren?

Hvorfor skal man som entreprenør sikre sig, at de underentreprenører og leverandører man samarbejder med har tiltrådt byggeleveranceklausulen?

Hvad skal man som entreprenør gøre, hvis man anvender nye metoder eller materialer på en byggeopgave?

Hvad er formålet med en arbejds-/detailtidsplan?

Hvad skal man som entreprenør tage højde for, når man udarbejder sin arbejds-/detailtidsplan?

Hvor lang indsigelsesfrist har entreprenøren overfor bygherrens detailtidsplan?

Hvad siger AB 18 om opdatering af arbejds-/detailtidsplaner?

Der er kommet to nye bestemmelser ind i AB 18. Hvilke emner omhandler de?

Hvad siger AB 18 om entreprenørprojektering?

Hvilken rolle og opgaver har bygherrens projekteringsleder?

Hvorfor skal entreprenøren færdigmelde sin projektering til bygherren?

Hvorfor er det vigtigt for entreprenøren at projekteringen er lavet korrekt, første gang?

Hvad er formålet med projektgennemgangen, og hvem deltager i den?

Hvorfor er det vigtigt for entreprenøren at sikre sig, at der udarbejdes et projektgennemgangsnotat?

Hvad omfatter entreprenørens kvalitetssikring?

Hvad indebærer entreprenørens reaktionspligt?

Hvad skal man som entreprenør sikre sig, hvis bygherren forlanger ændringer i arbejdet?

Hvorfor er det vigtigt at entreprenøren spørger ind til formålet tegningsrevisioner fra bygherrens side?

Hvorfor er det vigtigt at eventuelle ændringer og betaling for disse aftales skriftligt?

Hvornår overgår risikoen for en byggeopgave fra entreprenøren til bygherren?

Hvornår overgår ansvaret for leverede materialer fra leverandøren til entreprenøren eller bygherren?

Hvad er tilsynets rolle og ansvar ifølge AB 18?

Hvad siger AB 18 om projekteringsmøder?

Hvad siger AB 18 om byggemøder?

Hvad er det grundlæggende formålet med kapitel C i AB 18, hvis du skal sammenfatte det?

*Tjekspørgsmål til kapitel D: Bygherrens betalingsforpligtelser:*

Hvilke muligheder har entreprenøren ifølge AB 18 for at regulere entreprisesummen?

I hvilke tilfælde kan entreprenøren foretage en ekstraordinær prisregulering?

Hvad gælder, hvis bygherren i fællesbetingelserne har indføjet regler for betaling og prisændring, der fraviger fra AB 18?

Kan entreprenøren kræve betaling fra bygherren for materialer, der er leveret, men ikke monteret?

Hvilke regler gælder for fakturering af ekstraarbejder? Hvorfor er det vigtigt at fakturere bygherren hurtigst muligt efter at et stykke arbejde er udført?

Hvad skal en slutfaktura indeholde?

Hvad skal entreprenøren gøre, hvis der er betalinger som han ikke kender størrelsen på ved slutfaktureringen, f.eks. materialeleverancer?

Hvad er fristen for fremsendelse af slutfakturaen til bygherren?

Hvilke regler gælder, hvis bygherren og entreprenøren er uenige om et faktureret beløb?

Hvor mange dage har bygherren til at betale aconto- eller slutfaktura fra entreprenøren?

Fra hvilket tidspunkt kan entreprenøren beregne renter, hvis bygherren ikke betaler rettidigt?

Hvilken rentesats kan entreprenæren opkræve, hvis bygherren betaler en faktura for sent?

Hvornår kan en entreprenør standse arbejdet pga. manglende betaling fra bygherrens side?

*Tjekspørgsmål til kapitel E: Tidsfristforlængelse og forsinkelse:*

Hvilke forhold kan begrunde, at entreprenøren skal have en tidsfristforlængelse?

Hvad skal entreprenøren gøre i forhold til bygherren, hvis der er udsigt til en forsinkelse?

Hvilke foranstaltninger skal entreprenøren gøre for at undgå eller begrænse en forsinkelse?

Hvordan skal entreprenøren dokumentere kravet om tidsfristforlængelse overfor bygherren?

Hvad skal entreprenøren have aftalt med bygherren, inden han påbegynder en forcering?

Hvad kan konsekvenserne for entreprenøren være, hvis han kommer i forsinkelse?

Hvad er fordelen for entreprenøren ved at betale dagbod fremfor erstatning ved forsinkelse?

Hvor ligger det rimelige niveau for størrelsen af dagboden?

Hvad betyder det for entreprenøren, at dagboden regnes i kalenderdage fremfor arbejdsdage?

Hvordan skal entreprenøren forholde sig, hvis en forsinkelse skyldes forhold hos bygherren?

Hvilke udgifter kan entreprenøren typisk få erstattet, hvis forsinkelsen skyldes forhold hos bygherren?

*Tjekspørgsmål til kapitel F: Arbejdets aflevering*

Hvorfor er afleveringsforretningen en vigtig milepæl i byggeopgaven, set fra et juridisk synspunkt?

Hvad er formålet med en "før-gennemgang"?

Hvilket juridisk dokument skal der udarbejdes efter før-gennemgangen, og hvorfor?

Hvor lang tid må der gå fra bygherren modtager entreprenørens færdigmelding til han skal indkalde til en afleveringsforretning?

Hvad sker der, hvis bygherren ikke indkalder til en afleveringsforretning?

Kan bygherren gennemføre afleveringsforretningen uden at entreprenøren deltager i den?

Hvem har ansvaret for at udarbejde afleveringsprotokollen, og hvad skal der stå i den?

*Tjekspørgsmål til kapitel G: Mangler ved arbejdet*

Hvornår foreligger der i juridisk forstand en mangel?

Hvad forstås ved en udførelsesmangel?

Hvad forstås ved en materialemangel?

Under hvilke omstændigheder har entreprenøren ansvarsfrihed ved materialemangler?

Hvad er entreprenørens ret og pligt i forhold til afhjælpning af mangler?

I hvor lang tid efter afleveringen har entreprenøren ret og pligt til at afhjælpe mangler?

Hvornår bortfalder entreprenørens afhjælpningsret? Hvornår bortfalder entreprenørens afhjælpningspligt?

Under hvilke omstændigheder kan bygherren kræve et afslag i entreprisesummen på grund af mangler?

Hvad er entreprenørens ansvar ved følgeskader eller skader forårsaget af defekte produkter/materialer?

Hvad er fristerne for ophør af entreprenørens mangelansvar?

*Tjekspørgsmål til kapitel H: 1 og 5 års eftersyn*

Hvem skal tage initiativ til gennemførelse af 1 og 5 års eftersyn - bygherren eller entreprenøren?

Hvornår er seneste frist for gennemførelse af 1 års eftersynet, regnet fra afleveringsdatoen?

Hvornår skal 5 års eftersynet senest gennemføres, regnet fra afleveringsdatoen? Hvilke varsler gælder for indkaldelse til 1 og 5 års eftersyn?

Hvad skal der stå i en eftersynsprotokol?

*Tjekspørgsmål til kapitel I: Særligt om ophævelse:*

Hvad skal der til for at bygherren kan kræve ophævelse som følge af væsentlig misligholdelse fra entreprenørens eller leverandørens side?

Hvad skal der til for at entreprenøren kan kræve aftalen ophævet på grund af forhold hos bygherren?

Hvad skal bygherren eller entreprenøren gøre, hvis en indgået aftale ønskes ophævet?

*Tjekspørgsmål til kapitel J: Tvister:*

Hvad er formålet med konfliktløsningsreglerne i AB 18?

Hvilke typer af ekstern bistand til tvistløsning anvender man typisk i forbindelse med byggeopgaver?

Hvad går "konfliktløsningstrappen" ud på?

Hvad er fordele og ulemper ved at anvende mediation og mægling til at løse konflikten?

Hvad er formålet med at gennemføre syn og skøn?

Nævn nogle af de forhold, som Voldgiftsnævnet kan udpege en opmand til at træffe en hurtig afgørelse om? Hvad er fristerne for anlæggelse af en voldgiftssag?