

TIDSRØVERE

	Stort problem	Ofte et problem	Sjældent et problem
Planlægning 1. Fastsætter ikke mål 2. Ingen ugeplan 3. Ingen dagsplan. 4. Prioritering uklar eller skiftende 5. "Brandslukning" – hasteopgaver 6. Bruger ekstra tid på opgaver, der er løst 7. Ingen faste tidsfrister. 8. Forsøger at nå for meget – urealistisk tidsvurdering			
Organisation: 9. Dårlig organiseret – rodet skrivebord/taske/bil 10. Mangler ofte nødvendig information 11. Uklarhed m.h.t. ansvar og kompetence 12. To eller flere chefer			
Styring/arbejdsdeling: 13. Gør det hellere selv 14. Involveret i rutinedetaljer 15. Ineffektiv delegering 16. Løser ikke konflikter			
Kontrol/afbrydelser: 17. Telefonafbrydelser 18. Tilfældige besøg. 19. Manglende evne til at sige nej 20. Mangel på selvdisciplin 21. For mange interesser 22. Fejl/ineffektiv præstation 23. Ingen normer for arbejdets kvalitetsniveau			
Kommunikation: 24. For mange møder 25. Ineffektive møder 26. For lidt kommunikation 27. For uklar kommunikation 28. For meget kommunikation 29. Lytter ikke AKTIVT til andre 30. Hyggesnak 31. Mange mails 32. CC mails 33. Udisciplineret brug af mobiltelefon			
Beslutningstagen: 34. Forhastede beslutninger 35. Ubeslutsomhed 36. Ønsker at vide besked om kendsgerninger inden beslutning			