

Vejledning til lønsumsindberetning

1. Bestemmelserne om kontingent og lønsummer står i [TEKNIQ Arbejdsgivernes vedtægter](#) § 22.
2. I har som virksomhed pligt til at udfylde og indsende lønsumsskemaet, selv hvis lønsummen er 0 kr.
3. Er virksomheden medlem af flere organisationer under Dansk Arbejdsgiverforening (DA), bedes I angive lønsummer for de ansatte, der er organiseret under TEKNIQ Arbejdsgiverne.
4. I de kontingentpligtige lønsummer medtages alle lønbeløb, herunder også ydelser som fx overtidbetaling, løn under sygdom, genetillæg i øvrigt, tøjpenge, gratialer, personalegoder, bonus m.v., ferieløn og søgnehellighedsbetaling.
5. **Under arbejder-lønsummen medtages lønninger til:**
 - a. Samtlige svende, hvad enten de er time-, uge- eller månedslønnede.
 - b. Samtlige arbejdere, organiserede og uorganiserede, mandlige og kvindelige, faglærte og ikke-faglærte, ungarbejdere og lærlinge, portnere, vagtmandskab, chauffører, af virksomheden ansat rengøringspersonale, hjemmearbejdere osv.
 - c. Almindelige arbejderformænd, sjakformænd og lignende, men derimod ikke personer, hvis beskæftigelse hovedsageligt består i på arbejdsgivers vegne at lede og fordele arbejdet, idet disse sidste medtages under funktionær-lønsummen.
6. **Under funktionær-lønsummen medtages lønninger til:**
 - a. Alle, som omfattes af funktionærloven, undtagen svende.
 - b. Lærlinge og elever, som efter uddannelsen forventes at blive funktionærer (fx kontor- og bogholderlærlinge).
 - c. Deltidsbeskæftigede, som ved længere arbejdstid ville være funktionærer.
 - d. Midlertidigt beskæftigede inden for funktionærområdet. Det er typisk arten af opgaverne (og ikke stillingens titel), der er afgørende for, om en medarbejder er funktionær eller arbejder.
 - e. Funktionærer er typisk:
 - i. Handels- og kontormedhjælper beskæftiget ved køb og salg eller kontorarbejde.
 - ii. Teknisk bistand, som ikke er af håndværks- eller fabriksmæssig karakter. Det kan være tegnere, ingeniører, arkitekter, konstruktører, beregnere. Arbejdet kan sidestilles med handels- og kontorfunktionærers.
 - iii. Arbejdsledere, hvor medarbejderen har en særlig status i arbejdsretlig henseende og er i en overordnet stilling. Alene beskæftigelse med en efterfølgende kontrol af andre – for så vidt angår det udførte arbejdes omfang og kvalitet – gør ikke en medarbejder til funktionær.
7. **Bruttotrækordningen** (IL-oplysning 0091 i DA Lønstatistik):

Her opsamles det løntræk, som arbejdsgiver reducerer medarbejderens kontante løn (bruttoløn) med, såfremt der er indgået en aftale mellem medarbejder og arbejdsgiver om, at medarbejderen går ned i løn, mod at virksomheden stiller et eller flere personalegoder til rådighed for medarbejderen. Bruttotrækordninger er set anvendt inden for fx medarbejderbredbånd, fri befordring, fri brobizz for kørsel mellem hjem og arbejde, sundhedsudgifter mv.

Bruttotrækordningen kan fremgå af medarbejderens lønseddel. Bruttotrækordninger kan være såvel tidsbegrænset som tidsubegrænset.
8. **Følgende indgår ikke i de kontingentpligtige lønsummer:**
 - a. Indehavere af A/S og ApS med en ejerandel på mindst 20 %.
 - b. Administrerende direktører.
 - c. Honorar og vederlag til bestyrelsesmedlemmer m.v.

Beskrivelser af overenskomster

Som noget nyt skal du som virksomhed fra i år indberette lønsummer pr. overenskomstområde, som dine medarbejdere er omfattet af. Det sker, således vi kan afregne korrekt til de forskellige fonde. Herunder finder du en beskrivelse af hver overenskomst og nogle eksempler på arbejdsområder herunder.

| Overenskomst | Beskrivelse |
|--|---|
| Elektrikeroverenskomsten (Overenskomstkode: 10723) | Medarbejdere, der udfører el-fagligt arbejde. Eksempelvis faglærte elektrikere. El-fagligt arbejde under el-autorisation vil altid være omfattet. |
| VVS-overenskomsten (Overenskomstkode: 10753 og 10754) | Medarbejdere, der udfører vvs-teknisk arbejde. Eksempelvis VVS-energispécialist, VVS-Installationstekniker, blikkenslager og vvs, ventilationstekniker samt rørmonter og ufaglært arbejde i tilknytning hertil, f.eks. underlag til tag- og facadekonstruktioner, ombæring på byggepladser, oprydning og transport m.v. |
| Industri- og VVS-overenskomsten (Overenskomstkode: 11263) | Medarbejdere, der udfører industri- og produktionsarbejde. 1) Inden for jern og metal er der eksempelvis tale om svejser, smede, industritekniker, skibsmontør, køletekniker, låsesmed, værktøjsmager, beslagsmed, køletekniker, samt ufaglært arbejde i produktionen. 2) Inden for VVS og energiområdet er der reelt tale om samme dækningsområde som VVS-overenskomsten. Industri- og VVS-overenskomsten omfatter kun vvs-virksomheder, der tidligere var medlemmer af Arbejdsgiverne |
| El-Fagets Funktionæroverenskomst (Overenskomstkode: 11653) | Medarbejdere med erhvervsuddannelse som elektriker eller anden elteknisk erhvervsuddannelse som højeste uddannelsesniveau, som udfører teknisk betonet funktionærarbejde. Eksempelvis CTS-medarbejdere. |
| Vvs funktionæroverenskomst (Overenskomstkode: 11807) | Medarbejdere uddannet inden for VVS-branchen som højeste uddannelsesniveau, som hovedsageligt eller i overvejende grad arbejder inden for VVS-branchens uddannelsesområde med teknisk funktionærarbejde. Eksempelvis på arbejder kunne være smart indeklimastyring og vedvarende energi. |
| HK-Installationsoverenskomsten (Overenskomstkode: 10716) | Administrativt kontorphonale som for eksempel receptionister, lønbogholdere. Overenskomsten var tidligere indgået mellem HK og TEKNIQ. |
| HK-Industrioverenskomsten (Overenskomstkode: 11283) | Administrativt kontorphonale som for eksempel receptionister, lønbogholdere. Overenskomsten var tidligere indgået mellem HK og Arbejdsgiverne. |
| TL-overenskomsten (Overenskomstkode: 10717) | Tekniske funktionærer med en kort videregående uddannelse, der udfører teknisk betonet arbejde indenfor projektering, udvikling, konstruktion, design mv. Eksempelvis konstruktører og tekniske designere. |