

# Ny som leder - 3 moduler

- *Der er penge i god ledelse – Bliv klædt på til opgaven*

Jo før din nye leder er klar til at træde i karakter og indtage lederrollen, desto hurtigere skaber han/hun værdi for virksomheden. Omvendt er mange nye ledere ofte usikre på, hvad god ledelse er, og hvordan det skal gøres i praksis. De savner viden, metoder og redskaber til at forstå og udfylde lederrollen.

"Ny som leder" klæder nye ledere på til deres vigtigste mission: At lede...

## Hvem bør deltage

Målgruppen for "Ny som leder" er nye ledere uden eller med begrænset ledelseserfaring. Erfarne ledere, som har brug for at blive opdateret på ledelsesmæssig viden, metoder og redskaber, er også meget velkomne

## Form

På de 3 moduler kombineres undervisning, træning og erfaringsudveksling med fokus på aktiv involvering og praktisk læring. Kurset afvikles som en kombination af fysisk fremmøde og e-læring.

Indholdet er tilrettelagt med vægt på variation i arbejdsformen og med afsæt i deltagerens egen dagligdag, behov og input. Formen er inspirerende og udfordrende med konkrete opæg på ledelsesmetoder og -redskaber i en nærværende dialog, hvor udbytte for den enkelte deltager er i centrum.

Derudover er der lagt en opfølgning ind efter uddannelsen afslutning. Opfølgningen har til formål at støtte og sikre at deltagerens læring bliver omsat til adfærd i en travl hverdag samt at afklare og støtte lederens videre udvikling.

## Uddannelsens struktur og indhold

"Ny som leder" er gennemføres som en kombination af e-læring og fagmoduler, hvor deltagerne mødes fysisk. Uddannelsen består af følgende moduler, hvor din nye leder lærer følgende:

## **Introduktions-modul (e-læring - ½ time)**

- Overblik over uddannelsens struktur og indhold
- Læringsmål
- Forventninger til indsats og omfang af hjemmearbejde

## **Modul 1: Rollen som leder (fysisk fremmøde - 3 dage)**

- Ledelsesidentitet - fra medarbejder til leder
- Ledelsesmæssig gennemslagskraft
- Medarbejderledelse
- Virksomhedsøkonomi og risici
- Kommunikation og samarbejde
- Personlig planlægning

## **Modul 2: Regler og rammer (e-læring - 1 arbejdsdag)**

- Personalejura
- Overenskomstens rammer
- Kontrakter og Almindelige Betingelser (AB-systemet)

## **Modul 3: Lederens værktøj (fysisk fremmøde - 2 dage)**

- Case-træning (Håndtering af personaleforhold, mægling, overenskomstspørgsmål og kontraktforhandling)
- Kommunikation, herunder gennemførelse af svære samtaler
- Forhandlingsteknik
- Det personlige lederskab
- Motivation og engagement

## **Opfølgning: Fastholdelse af læring og min videre udvikling**

- Læring, succeser og udfordringer siden uddannelsen
- Hvordan fastholder jeg min udvikling herfra?

## Deltagerens udbytte

"Ny som leder" styrker kompetencerne hos den nye eller mindre erfarne leder på følgende områder:

- Forståelse for lederrollen, og hvordan man som ny leder skaber respekt om sit personlige lederskab
- Forståelse for virksomhedens økonomiske sammenhænge, evne til at identificere forretningsmæssige risici og forstå de vigtigste regnskabsmæssige nøgletal
- Forståelse for menneskers forskelligheder som grundlag for at udøve situationsbestemt ledelse, kommunikation og motivation
- Kendskab til vigtige regler og rammer som f.eks. overenskomstforhold, personalejura, kontraktret mv.
- Personlig planlægning og produktivitet
- Evne til at bruge viden, metoder og redskaber fra uddannelsen i praksis

## Varighed

Uddannelsen består af i alt ca. 6 dages undervisning fordelt på et 3-dags modul med overnatning, et e-læringsmodul, et 2-dags modul med overnatning samt en opfølgning.

Alle moduler afvikles fra første dag kl. 09.00 til sidste dag kl. 16.00. Der indgår aftenarbejde på modulerne.

## Tid og sted

	Dato	Kursussted
Intromodul	slut august – september	E-læring
Modul 1	den 3. - 5. oktober 2023	Comwell Klarskovgaard
Modul 2	november	E-læring
Modul 3	den 6. – 7. december 2023	Scandic Århus Vest
Opfølgning	Tidspunkt aftales under uddannelsen	Form aftales under uddannelsen

**Pris**

Medlemspris kr. 26.800,- ekskl. moms

Ikke-medlem kr. 29.480,- ekskl. moms