

# TEKNIQ Produktivitetsmåler – tal til indtastning

Måned: \_\_\_\_\_

År: \_\_\_\_\_

## Tilbud

Tallene trækkes fra virksomhedens tilbuds-, time-/sagsstyringsystem, eller optælles manuelt, f.eks. på grundlag af email-korrespondence med kunder

1. Antal afgivne tilbud (stk.): \_\_\_\_\_
2. Antal vundne tilbud (stk.): \_\_\_\_\_

## Dækningsgrad på afsluttede kundeopgaver/projekter

Tallene trækkes fra virksomhedens time-/sagsstyrings- eller faktureringsystem

1. Antal afsluttede kundeopgaver/projekter (stk.): \_\_\_\_\_
2. Samlet omsætning på kundeopgaver/projekter (kr.): \_\_\_\_\_
3. Samlede omkostninger/udgifter på kundeopgaver/projekter (kr.): \_\_\_\_\_

## Om-igen arbejde

Tallet trækkes fra virksomhedens KvalitetsLedelsesSystem (KLS), eller optælles manuelt

1. Antal udkald til fejlretning på afsluttede kundeopgaver/projekter (stk.): \_\_\_\_\_

## Arbejdstimer for virksomhedens medarbejdere

Tallene trækkes fra virksomhedens lønsystem, eller beregnes manuelt ud fra medarbejdernes timesedler, timenorm, eller antal arbejdsdage i perioden. Timenormen for fuldtidsansatte er 160 timer/måned.

1. Antal arbejdstimer for svende/montører, i alt: \_\_\_\_\_
2. Antal arbejdstimer for lærling/lærlinge, i alt: \_\_\_\_\_
3. Antal arbejdstimer for evt. overmontør, formand eller andre arbejdsledere, i alt: \_\_\_\_\_
4. Antal arbejdstimer for kontormedarbejdere eller andre administrative medarbejdere, i alt: \_\_\_\_\_
5. Antal arbejdstimer for ejerleder, i alt: \_\_\_\_\_

## Fakturerede arbejdstimer

Tallene trækkes fra virksomhedens time-/sagsstyringsystem, faktureringsystem, eller beregnes manuelt ud fra medarbejdernes timesedler

1. Antal fakturerede svende/montør-timer, i alt: \_\_\_\_\_
2. Antal fakturerede lærlingetimer, i alt: \_\_\_\_\_
3. Antal fakturerede timer for evt. overmontør, formand eller andre arbejdsledere, i alt: \_\_\_\_\_
4. Antal fakturerede timer for ejerleder, i alt: \_\_\_\_\_

## Spildkørsel

Tal for det samlede antal materialeindkøb, og antal materialeindkøb med fysisk afhentning rekvireres hos grossisten, eller beregnes manuelt ud fra optælling af grossistfakturaer. Det står typisk påført på fakturaen om ordren er bestilt online, leveret, eller afhentet fysisk

1. Antal materialeindkøb, i alt: (stk.) \_\_\_\_\_
2. Antal materialeindkøb, hvor ordren er afhentet hos grossist, i alt (stk.): \_\_\_\_\_