**Spørgsmål til ”Ny som Leder” - Modul 2 (E-learning)**

Indhold

[**Rammer og regler i arbejdet som leder** 2](#_Toc531250752)

[af Stig Høding 2](#_Toc531250753)

[*Ansvar og beføjelser som leder* 2](#_Toc531250754)

[*Rammer og regler på entrepriseområdet, og når du skaffer opgaver til virksomheden* 3](#_Toc531250755)

[*Tilbuds- og kontraktarbejde* 4](#_Toc531250756)

[*Indgåelse af aftaler og kontrakter* 5](#_Toc531250757)

[**Effektuering af aftaler og kontrakter** 6](#_Toc531250758)

[af Preben Meinecke-Søes 6](#_Toc531250759)

[*Sikkerhedsstillelse* 6](#_Toc531250760)

[*Arbejdsplanen* 7](#_Toc531250761)

[*Indkøb og levering af materialer* 8](#_Toc531250762)

[*Projektgennemgangen* 9](#_Toc531250763)

[**Rammer og regler på arbejdsmarkedet** 11](#_Toc531250764)

[af Thorkild Bang 11](#_Toc531250765)

[*Den Danske model* 11](#_Toc531250766)

[*Hovedaftalen - del 1* 12](#_Toc531250767)

[*Hovedaftalen - del 2* 14](#_Toc531250768)

[*Kollektive overenskomster i installationsbranchen* 15](#_Toc531250769)

[*Installationsbranchens akkordsystemer og prislister* 16](#_Toc531250770)

[*Ansættelsesretlig lovgivning* 17](#_Toc531250771)

# **Rammer og regler i arbejdet som leder**

## af Stig Høding

*Ansvar og beføjelser som leder*

1. Hvad betyder det, at man som leder har fuldmagt/stillingsfuldmagt?
2. Hvad skal man som ny leder være opmærksom på i forhold til reglerne om fuldmagt?
3. Hvilke beslutninger har man som ny leder i en installationsvirksomhed typisk bemyndigelse til at træffe uden godkendelse fra andre?

Kommentar:

*Rammer og regler på entrepriseområdet, og når du skaffer opgaver til virksomheden*

1. Hvad er forskellen på en lov og et regelsæt?
2. Findes der en entrepriselov? Hvorfor? Hvorfor ikke?
3. Hvad kendetegner ofte spjæld- og serviceopgaver?
4. Hvad er forskellen på at give et tilbud og et overslag?
5. Hvad skal man være meget opmærksom på, når man giver overslag på en opgave?
6. Hvad er vigtigt at få med på fakturaen, når du har udført regningsarbejde?

Kommentar:

*Tilbuds- og kontraktarbejde*

1. Hvad forstår man ved et tilbud?
2. Hvad er en accept?
3. Hvornår er der indgået en aftale?
4. Hvad betyder det, hvis kunden eller bygherren ikke accepterer tilbuddet indenfor den tilbudsfrist du har sat?
5. Er man bundet af et tilbud med fejl?
6. Kan man tilbagekalde et tilbud?
7. Hvilke regler gælder når offentlige bygherrer skal indhente tilbud?

Kommentar:

### 

### *Indgåelse af aftaler og kontrakter*

1. Hvad er grunden til at en aftale helst skal være skriftlig?
2. Hvad står AB for?
3. Nævn nogle eksempler på AB'er og forklar, hvad de gør ud på?
4. Hvad er et standardforbehold?
5. Nævn eksempler på dokumenter som er, eller skal være med i et aftalegrundlag?
6. Hvilken betydning har det, hvor i kontraktrækkefølgen et givet dokument, f.eks. jeres tilbud, er placeret?

Kommentar:

# **Effektuering af aftaler og kontrakter**

## af Preben Meinecke-Søes

### *Sikkerhedsstillelse*

1. Hvad er formålet med sikkerhedsstillelse?
2. Hvordan er reglerne i AB92 for entreprenørens sikkerhedsstillelse?
3. Hvilken sikkerhedsstillelse kan entreprenøren kræve af bygherren?
4. Hvorfor er det vigtigt at entreprenøren får sikkerhedsstillelse af bygherren?

Kommentar:

### *Arbejdsplanen*

1. Hvad er hovedformålet med en arbejdsplan?
2. Hvad skal en arbejdsplan indeholde?
3. Hvilke forhold skal man tage højde for, når man udarbejder arbejdsplanen?
4. Hvorfor er det vigtigt at afstemme arbejdsplanen med underleverandører og andre aktører på pladsen?

Kommentar:

### *Indkøb og levering af materialer*

1. Hvornår er det mest hensigtsmæssige tidspunkt at indkøbe materialer til en opgave?
2. Hvad skal man tage højde for i forbindelse med levering af materialer til en opgave?
3. Kan en leverandør tage ejendomsforbehold i en materialeleverance?
4. Hvad er en bygherreleverance?
5. Hvad er fordelen ved at handle med en leverandør/grossist, der har tiltrådt byggeleveranceklausulen?

Kommentar:

### *Projektgennemgangen*

1. Hvad menes med begrebet "risikoens overgang"
2. På hvilket tidspunkt finder "risikoens overgang" sted?
3. Overtager bygherren i alle tilfælde risikoen, hvis han tager en del af bygningen i brug inden afleveringstidsdatoen?
4. Hvorfor er det vigtigt at ekstraarbejder dokumenteres skriftligt?
5. Hvad skal man som entreprenør forholde sig til, når bygherren ændrer projektet?
6. Hvad betyder en "løs" enhedspris på ekstraarbejde?
7. Hvilke opgaver har bygherrens tilsyn?
8. Hvad er formålet med et byggemøde?
9. Hvor ofte skal der afholdes byggemøder?
10. Hvilke emner taler man om på byggemødet?
11. Hvordan skal du forberede dig til byggemødet?
12. Hvordan er reglerne for bygherrens betaling af entreprenøren?
13. Hvad gør entreprenøren, hvis bygherren ikke betaler?
14. Under hvilke omstændigheder kan entreprenøren lovligt gå i forsinkelse?
15. Hvordan foregår afleveringsforretningen?
16. Hvad skal man som entreprenør være særlig opmærksom på i forbindelse med 1 og 5 års eftersyn?

Kommentar:

# **Rammer og regler på arbejdsmarkedet**

## af Thorkild Bang

### *Den Danske model*

1. Hvad er de to vigtigste elementer i Den danske model?
2. Hvad er fordelene ved Den danske model?

Kommentar:

### *Hovedaftalen - del 1*

1. Hvilke organisationer har indgået Hovedaftalen?
2. Hvad indeholder Hovedaftalen?
3. Hvordan er sammenhængen mellem Hovedaftalen, overenskomster og lokalaftaler?
4. Hvad betyder "fredspligt"?
5. Hvad indeholder ledelsesretten, og hvorfor er det vigtigt at du bruger den?
6. Hvis du vil indføre GPS i virksomhedens servicevogne, hvor lang tid i forvejen skal det så varsles overfor medarbejderne?
7. Hvad skal du som leder huske, når du indgår akkordaftaler?
8. Hvilke regler gælder, hvis du afskediger en medarbejder, der har været ansat i virksomheden i mere end 9 måneder?
9. Hvilke ankemuligheder har en medarbejder, der mener at han er blevet uberettiget afskediget?

Kommentar:

### *Hovedaftalen - del 2*

1. Hvad siger lederbestemmelsen i Hovedaftalens §5?
2. Hvorfor er det et problem i forhold til Hovedaftalens §6, hvis en virksomhed tilbyder medarbejdere formelt ejerskab, f.eks. i form af aktier eller anparter?
3. Hvad er det første skridt virksomheden skal tage, hvis den vil afskedige en tillidsmand?
4. Kommer en arbejdsgiverforening eller et forbund automatisk ud af en overenskomst ved at opsige den?
5. Hvorfor indeholder Hovedaftale og overenskomster regler for beskyttelse af tillidsrepræsentanter?
6. Kan en virksomhed komme ud af en overenskomst ved at melde sig ud af sin hovedorganisation, f.eks. TEKNIQ?
7. Hvor lang er opsigelsesfristen på en Hovedaftale?

Kommentar:

### *Kollektive overenskomster i installationsbranchen*

1. Hvad er formålet med en overenskomst?
2. Hvilke parter forhandler og indgår en overenskomst?
3. Hvilke emner indeholder en overenskomst?

Kommentar:

### *Installationsbranchens akkordsystemer og prislister*

1. Hvad er den vigtigste forskel på de akkordsystemer, der anvendes på el-, henholdsvis vvs-området?
2. Er Landspriskuranten for installationsarbejde (LPK) stadig gældende?
3. Hvilke indvendige bygningsinstallationer er ikke omfattet af Rørprislisten?
4. Hvad er forskellen på akkordret og akkordpligt?

Kommentar:

### *Ansættelsesretlig lovgivning*

1. Hvordan skal du som leder følge op på sygefravær?
2. Hvad står der om feriefridage i Ferieloven?
3. Hvad er de væsentligste ansættelsesretlige forskelle på en timelønnet og en funktionær?
4. Hvilke betingelser skal være opfyldt for at virksomheden kan pålægge en medarbejder en kunde- eller konkurrenceklausul?
5. Hvad siger Erhvervsuddannelsesloven om muligheden for at indgå en mundtlig uddannelsesaftale med en lærling?
6. Hvad kræves der for at virksomheden kan ophæve en uddannelsesaftale med en lærling?
7. Hvilke 3 ting skal arbejdsgiveren sætte iværk for at sikre, at virksomheden lever op til sit ansvar på arbejdsmiljøområdet?
8. Hvad er forskellen på Forskelsbehandlingsloven og Ligestillingsloven?

Kommentar: