Ansøgning om tilskud til efteruddannelse for medarbejdere, der er omfattet af tiltrædelsesoverenskomst mellem TEKNIQ og Dansk Metal til Industrioverenskomsten

*Ansøgningsblanketten udfyldes, underskrives og indsendes som PDF til DMKomp@tekniq.dk*

Efter modtagelse af ansøgningen vil virksomhed og medarbejder bliver kontaktet på e-mail og få oplyst et sagsnummer. Dette sagsnummer skal senere oplyses ved korrespondance om ansøgningen samt på udbetalingsblanketten.

1. Medarbejderens oplysninger (udfyldes af medarbejderen)

CPR-nummer: Telefonnummer: E-mailadresse: Postadresse:

Stillingsbetegnelse:

|  |  |
| --- | --- |
| Efternavn: | Fornavn: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Postnummer: | By: |

1. Virksomhedens oplysninger (udfyldes af virksomheden)

Virksomheden er medlem af TEKNIQ

Medarbejder er ansat efter overenskomst mellem TEKNIQ og Dansk Metal.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontonummer til refusion m.m.: | Reg.: Kontonummer.: |
| Virksomhedens navn: |  |
| Virksomhedens CVR-nummer: |  |
| Kontaktpersons stillingsbetegnelse: |  |
| E-mailadresse på kontaktperson: |  |
| Navn på kontaktperson: |  |

1. Hvad søges der om:

Selvvalgt efteruddannelse

Opkvalificering af Tillidsrepræsentant  eller

Virksomhedsplanlagt efteruddannelse

1. Udfyld neden for, hvad der ansøges om - AMU-kursus eller privat kursus

AMU-kursus (udfyld rubrik 6)

Privat kursus (udfyld rubrik 7)

Andet (udfyld rubrik 8)

Side **1** af **3**

1. AMU-kursus

|  |  |
| --- | --- |
| AMU-kursus nr.: |  |
| Kursustitel: |  |
| Kursusudbyder: |  |
| Uddannelsens starttidspunkt: |  |
| Antal kursusdage: |  |
| *OBS! Ansøger skal vedlægge AMU-udbyderens beskrivelse af AMU-kurset med angivelse af, hvor og*  *hvornår kurset afholdes og hvad kurset koste*r. | |

1. Privat kursus

|  |  |
| --- | --- |
| Kursustitel: |  |
| Kursusudbyder: |  |
| Kursusbeskrivelse: |  |
| Pris: | kr. |
| Uddannelsens starttidspunkt: |  |
| Antal kursusdage: |  |
| *OBS! Ansøger skal vedlægge kursusudbyderens beskrivelse af det private kursus med angivelse af, hvor og hvornår kurset afholdes, hvad kurset indeholder, hvorfor kurset er brancherelevant og hvad kurset koster.* | |

1. Andet

|  |  |
| --- | --- |
| Kursustitel: |  |
| Kursusudbyder: |  |
| Kursusbeskrivelse: |  |
| Pris: | kr. |
| Uddannelsens starttidspunkt: |  |
| Antal kursusdage: |  |
| *OBS! Ansøger skal vedlægge kursusudbyderens beskrivelse af kurset med angivelse af, hvor og hvornår kurset afholdes, hvad kurset indeholder, hvorfor kurset er brancherelevant og hvad kurset koster.* | |

Side **2** af **3**

1. Der søges om tilskud til følgende udgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Kursusgebyr: |  |
| Transport: |  |
| Færge/broafgift: |  |
| Overnatning og  forplejning: |  |
| Løntabsgodtgørelse: | Timeløn: Antal timer: I alt: |
| (gælder ikke virks.planl. udd.) | Månedsløn: |
| Afregning fra fonden | Efter afslutning af efteruddannelsen skal ansøger indsende en  afregningsblanket, der printes på [www.tekniq.dk](http://www.tekniq.dk) |

1. Tjekliste (udfyldes af medarbejderen og virksomheden i fællesskab).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Medarbejder | Virksomhed |
| Jeg har vedhæftet ansættelseskontrakt |  |  |
| Jeg er bekendt med, at tilsagnet bortfalder et halvt år efter tilsagnsdato.  Dvs. kurset skal senest påbegyndes 6 mdr. efter tilsagn. |  |  |
| Jeg søger VEU-godtgørelse ved AMU-kurser |  |  |
| Jeg er bekendt med, at VEU-godtgørelse indgår som en del af min lønrefusion i forbindelse med kursusdeltagelse. VEU-godtgørelsen tilfalder derfor virksomheden, i det omfang den udbetaler løn |  |  |
| Jeg indsender samlet dokumentation for gennemførsel af  efteruddannelsen, faktura for efteruddannelse, lønsedler samt evt. udbetalingsblanket fra VEU. |  |  |

Jeg har gennemlæst samtlige oplysninger angivet ovenfor. Jeg underskriver på tro og love, at oplysningerne er korrekt angivet.

Medarbejderens underskrift: Virksomhedens underskrift

Dato: Dato:

Side **3** af **3**