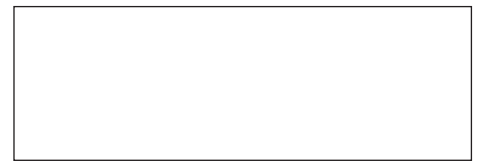


Ansættelseskontrakt for funktionærer omfattet af TL-overenskomst (anbefales af TEKNIQ Arbejdsgiverne og TL)



Firmalogo/stempel

Side 1/3

Undertegnede virksomhed:	CVR-nr.
Adresse:	Tlf. nr.
Ansætter herved (navn):	CPR-nr.
Adresse:	Tlf. nr.
(Funktionæren er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.)	
Titel (I det omfang en stillingsbeskrivelse er udarbejdet, vedlægges denne):	
Arbejdssted:	
Tiltrædelsesdato:	Fra den: 20
Hvis tidsbegrænset ansættelse til den:	20
Den normale, ugentlige arbejdstid (ekskl. frokost) er aftalt til: Arbejdstiden tilrettelægges således:	timer pr. uge
<input type="checkbox"/> Lønnen er fastsat til kr.:	pr. måned, og den indsættes på teknikerens bankkonto, så den er til disposition den sidste bankdag i måneden.
<input type="checkbox"/> Funktionslønnen er fastsat til kr.:	
Parterne har aftalt, at medarbejderen aflønnes med funktionsløn. Lønnen omfatter betaling for overarbejde med den virkning, at der ikke ydes særskilt overarbejdsbetaling. Lønnen skal stå i forhold til stillingens indhold og overarbejdets omfang.	
For ansættelsen gælder den til enhver tid gældende overenskomst mellem TEKNIQ og Teknisk Landsforbund . Derudover er ansættelsen omfattet af Funktionærloven og Ferieloven.	
Ferie/feriefridage: Der tilkommer medarbejderen ferie med løn/feriegodtgørelse i overensstemmelse med ferielovens regler, der er gældende for ansættelsesforholdet. Medarbejderen optjener ret til feriefridage i overensstemmelse med den til enhver tid gældende overenskomst mellem TEKNIQ og Teknisk Landsforbund.	
Andre lønde: Om andre lønde (herunder betaling for almindeligt forefaldende overarbejde, rådighedsvagt m.v.) er truffet følgende aftale:	

Teknikeren er pr. _____ omfattet af den i overenskomsten obligatoriske pensionsordning.	
Pensionsbidragene indbetales til: <input type="checkbox"/> Pension For Funktionærer (PFF) eller <input type="checkbox"/> Navn: _____	
Ordens- og arbejdsbestemmelser: Der henvises til de til enhver tid gældende ordens- og arbejdsbestemmelser samt evt. lokalaftaler, som medarbejderen er blevet gjort bekendt med.	
Ved anmeldelse af fravær, f.eks. sygefravær, er aftalt følgende:	
Opsigelse ved sygdom:	
<input type="checkbox"/> Det aftales, at funktionæren kan opsiges med 1 måneds varsel til en måneds udgang, når funktionæren inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage eller	
<input type="checkbox"/> Der aftales ikke særlige regler om opsigelse ved sygdom.	
Prøvetid:	
<input type="checkbox"/> For ansættelsen aftales ikke prøvetid.	
<input type="checkbox"/> For ansættelsen aftales prøvetid, således at opsigelse gensidigt kan finde sted med 14 dages varsel i de første 3 måneder af ansættelsestiden.	
Tavshedspligt: Medarbejderen er underlagt tavshedspligt såvel under som efter ansættelsesforholdets ophør. Der henvises endvidere til markedsføringsloven og til lov om forretningshemmeligheder, hvorefter medarbejderen ikke må viderebringe eller udnytte virksomhedens forretningshemmeligheder.	
Øvrige forhold:	

Dato:	Virksomhedens underskrift:
Dato:	Teknikerens underskrift:
Medarbejderen har modtaget en genpart af nærværende kontrakt, og foranstående ansættelsesvilkår anerkendes.	

Denne kontrakt opfylder minimumsbestemmelserne i h.t. EF-direktiv nr. 91/533/EØF om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.



Under ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesvarsler:

I de første 3 måneder af ansættelsesforholdet **KAN** prøvetid aftales, og i denne periode kan opsigelse fra begge sider finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.

Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af medarbejderen med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.

Af virksomheden kan ansættelsesforholdet efter prøvetiden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned således:

- med et varsel på 1 måned, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 måneder (inkl. prøvetid)
- med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelse angives inden udløbet af 2 år og 9 måneder
- med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelse angives inden udløbet af 5 år og 8 måneder
- med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelse angives inden udløbet af 8 år og 7 måneder
- med et varsel på 6 måneder, hvis opsigelsen angives herefter.

Opsigelse efter prøvetidens udløb skal ske skriftligt fra begge sider og være modtageren i hænde sidste dag i måneden.

120-dages reglen

Uanset ovennævnte opsigelsesvarsel kan det aftales, at ansættelsesforholdet kan opsiges med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende 3 betingelser alle er opfyldt:

- 1) Medarbejderen skal inden for de seneste forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt (inkl. søn- og helligdage)
- 2) Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage
- 3) Opsigelse skal ske, mens medarbejderen endnu er syg

