

## Ansættelsesaftale for funktionærer

for ansættelse i henhold til Industri- og VVS-overenskomsten mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Dansk Metal, 3F samt Blik- og Rørarbejderforbundet.

### 1. Parter

Undertegnede arbejdsgiver (navn):	CVR-/SE-nr.:
Adresse:	Tlf.nr.:
Postnr./by:	

og

Medarbejderens fulde navn:	Fødselsdato:
Adresse:	Tlf.nr.:
Postnr./by:	

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.

### 2. Arbejdssted

--

### 3. Titel

--

(i det omfang en stillingsbeskrivelse er udarbejdet, vedlægges denne).

### 4. Tiltrædelsesdato

Fra den: _____
Evt. til (hvis tidsbegrænset ansættelse) den: _____

### 5. Løn

Lønnen er fastsat til _____ kr. pr. måned og indsættes på medarbejderens bankkonto sidste bankdag i hver måned.
--

## 6. Andre løndele

Om andre løndele er truffet følgende aftale:

## 7. Overarbejde

Om overarbejde er følgende aftalt:

## 8. Pension

Om pension er følgende aftalt:

## 9. Arbejdstid

Den normale ugentlige arbejdstid (ekskl. frokostpause) er aftalt til: \_\_\_\_\_ timer.

## 10. Prøvetid

- For ansættelsen aftales ikke prøvetid  
eller
- For ansættelsen aftales prøvetid, således at opsigelse gensidigt kan finde sted med 14 dages varsel i de første 3 måneder af ansættelsestiden.

## 11. Opsigelse ved sygdom

- Det aftales, at medarbejderen kan opsiges med 1 måneds varsel til en måneds udgang, når medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt.  
eller
- Der er ikke aftalt særlige regler for opsigelse ved sygdom.

## 12. Ordens- og arbejdsbestemmelser

Der henvises til de til enhver tid gældende ordens- og arbejdsbestemmelser samt evt. lokalaftaler, som medarbejderen er blevet gjort bekendt med.

## 13. Tavshedspligt

Medarbejderen har pligt til, såvel under ansættelsesforholdet som efter eventuel fratrædelse, at iagttage ubetinget tavshed om selskabets forhold, og hvad medarbejderen i øvrigt måtte blive bekendt med som følge af sin stilling og som ifølge sagens natur ikke bør komme til tredjemandes kundskab.

Der henvises endvidere til § 4 i lov om forretningshemmeligheder.

#### 14. Funktionær- og ferielov

I øvrigt gælder ferielovens bestemmelser om ferie samt funktionærloven, som bl.a. indeholder regler om opsigelsesvarsler.

#### 15. Øvrige forhold

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Virksomhed

\_\_\_\_\_  
Medarbejder