

A large, stylized yellow 'CE' mark is centered in the upper half of the page. The background is a blurred, golden-brown image of a metal mesh or grate, possibly a ceiling or a wall panel, with light filtering through it.

Europa-Kommissionen

**CE-MÆRKNING** AF BYGGEVARER

TRIN FOR TRIN

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. Indledning</b>	<b>3</b>
1.1. Hvorfor har jeg brug for CE-mærkning?	5
1.2. Hvornår er CE-mærkning obligatorisk for min vare?	5
1.2.1. Obligatorisk CE-mærkning (CEN-proceduren)	5
1.2.2. Ikke-obligatorisk CE-mærkning (EOTA-proceduren)	6
1.2.3. Undtagelse fra CE-mærkning	6

---

<b>2. Fabrikantens opgaver</b>	<b>7</b>
2.1. Produktionsprocessen	7
2.1.1. Væsentlige egenskaber	7
2.1.2. Systemer til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans	7
2.1.3. Ingen ydeevne fastlagt (no performance determined – NDP)	9
2.1.4. Yderligere krav ved anvendelse af EOTA-proceduren	9
2.1.5. Forenklede procedurer	9
2.1.6. Baggrundsdokumenter	10
2.1.7. Unik identifikationskode	11
2.2. Hvornår skal man påbegynde en ny vurdering?	11
2.2.1. Nye varer	11
2.2.2. Ændringer i produktionen	11
2.3. Dokumenter, der skal udleveres til kunden	11
2.3.1. Ydeevnedeklaration	12
2.3.2. CE-mærkning	15
2.3.3. Brugsanvisning og sikkerhedsoplysninger	18
2.3.4. REACH-oplysninger	18

---

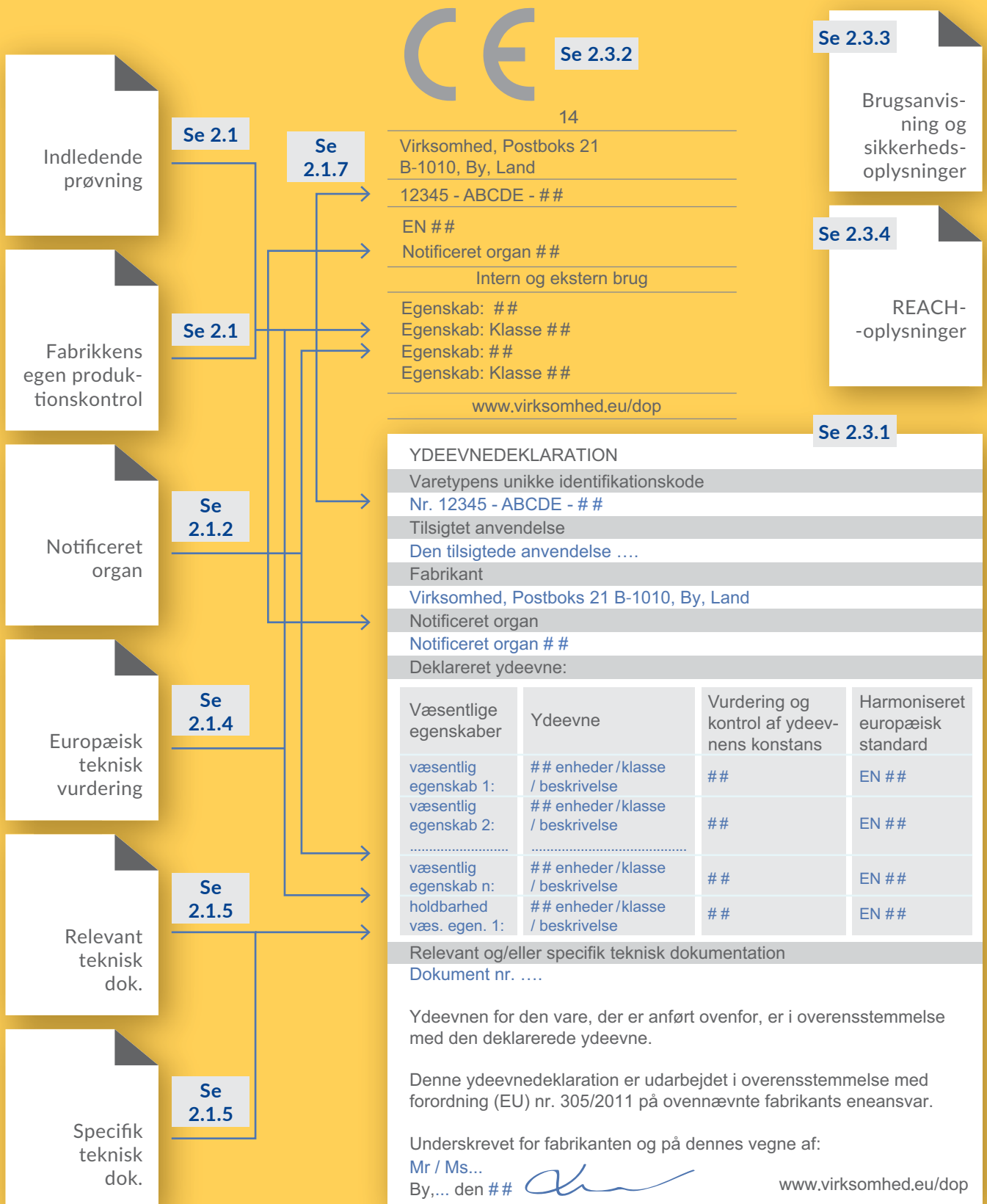
<b>3. Fabrikantens tjekliste</b>	<b>19</b>
----------------------------------	-----------

<b>Links og forkortelser</b>	<b>22</b>
------------------------------	-----------

# 1. INDLEDNING

Hvis du læser denne brochure, skyldes det højst sandsynligt, at du er interesseret i at markedsføre byggevarer i EU. Denne vejledning indeholder en beskrivelse af de trin, man skal følge ved CE-mærkning af en ny byggevare. Der gøres også rede for, hvad man skal gøre, i tilfælde af at der foretages ændringer af varen (produktion, råvarer, prøvning osv.). Dette betyder nemlig, at de nødvendige dokumenter skal revideres. En af årsagerne til, at denne brochure kan vise sig at være nyttig, er, at reglerne for CE-mærkning er blevet ændret siden 1. juli 2013, og det derfor muligvis er nødvendigt at ajourføre CE-mærkningen af dine varer.

Denne illustration af CE-mærkningen og ydeevnedeklarationen viser, hvor i denne vejledning de forskellige afsnit er beskrevet, og hvordan mærkningen og deklARATIONEN er knyttet til hinanden.



## 1.1. Hvorfor har jeg brug for CE-mærkning?

Fordelen ved CE-mærkning er, at ingen medlemsstater må forbyde salget af CE-mærkede varer. Dette betyder, at offentlige organer ikke kan pålægge krav om yderligere mærkning eller attester, for slet ikke at tale om yderligere prøvning. Derfor kan du eller distributørerne af din vare sælge varen i et hvilket som helst land i EU's indre marked. Sammen med ydeevnedeklarationen vil dette også gøre det nemmere for dine kunder og slutbrugerne at kontrollere varens ydeevne og sammenligne den med andre varer, der følger samme tekniske fremgangsmåde.

Når du som fabrikant CE-mærker en vare, er det en garanti for, at varens ydeevne er i overensstemmelse med den deklarerede ydeevne, og at denne er opnået ved at anvende de rigtige europæiske tekniske specifikationer (jf. 1.2).

CE-mærkningen indeholder en række vigtige oplysninger om varen samt links til yderligere dokumenter, der også indeholder vigtige oplysninger. Denne brochure angiver, hvordan disse dokumenter skal udarbejdes, og giver derudover en række eksempler.

## 1.2. Hvornår er CE-mærkning obligatorisk for min vare?

CE-mærkning er obligatorisk for de fleste byggevarer, som skal sælges på EU's indre marked. For andre varer er det ikke *obligatorisk*, men muligt i *henhold* til visse regler:

### 1.2.1. Obligatorisk CE-mærkning (CEN-proceduren)

Hvis du vil vide, om din vare er underlagt obligatorisk CE-mærkning, skal du først gå ind på webstedet for [Den Europæiske Unions Tidende](#)<sup>1</sup> og søge efter de senest offentliggjorte titler og referencer for harmoniserede standarder. Der finder du en tabel, der ligner denne:

ESO <sup>(1)</sup>	Reference og titel for harmoniseret standard (og referencedokument)	Reference til erstattet standard	Dato for standardens ikrafttræden som en harmoniseret standard	Dato for ophøret af sameksistensperioden Note 4
CEN	EN 295-1:2013 Rørsystemer af glaseret ler til afløb og kloakker – Del 1: Krav til rør, fittings og samlinger	EN 295-10:2005	1.11.2013	1.11.2014

Listen kan indeholde to typer referencer: nye harmoniserede standarder og ændring af standarder. For nye standarder er feltet „Reference of superseded standard” (reference for erstattet standard) tomt. Hvis din vare er omfattet af en af disse standarder, er CE-mærkning frivillig i sameksistensperioden og obligatorisk fra slutningen af denne periode.

Derefter skal du sammenligne din vare med titlerne på de tilgængelige standarder for at se, om varen er omfattet af en af dem.

**EKSEMPEL:** Gulvfliser er omfattet af en harmoniseret standard, når de anvendes til gulve, men ikke når de anvendes til vindueskarme.

Du kan bruge [søgeværktøjet på CEN's websted](#)<sup>II</sup> til at få vist oplysninger om standardernes anvendelsesområde.

De varer, der er omfattet af anvendelsesområdet og påtænkt anvendelse (første kapitel i standarderne), skal CE-mærkes i henhold til datoerne i tabellen.

Hvis feltet "Reference for erstattet standard" ikke er tomt, vil CE-mærkning af de varer, der er omfattet af de harmoniserede standarder, fortsat være obligatorisk. I sameksistensperioden kan du vælge, hvilken udgave du vil bruge – enten den erstattet eller den nye – men efter datoen for sameksistensperiodens afslutning kan du udelukkende bruge den reviderede udgave. Dette giver dig mulighed for at tilpasse dig – generelt inden for ét år – eventuelle ændringer i vurderingen af din vare og/eller ydeevnedeklaration.

De oplysninger, der er relevante for CE-mærkning, findes i standardens bilag ZA.

### 1.2.2. Ikke-obligatorisk CE-mærkning (EOTA<sup>III</sup>-proceduren)

Hvis den vare, du vil sælge, ikke er omfattet af en harmoniseret standard, er CE-mærkning af varen frivillig. Først skal du undersøge, om den er omfattet af et af de eksisterende europæiske vurderingsdokumenter<sup>1</sup>. Du kan se listen på Europa-Kommissionens websted under [NANDO](#)<sup>IV</sup> (New Approach Notified and Designated Organisations). Der finder du en særlig side, som indeholder [listen over europæiske vurderingsdokumenter](#)<sup>V</sup>.

Du kan også se dokumentets indhold, herunder anvendelsesområdet, under [menupunktet "Publications" på EOTA's websted](#).<sup>VI</sup> Hvis din vare er omfattet af et af disse dokumenter, kan du få et teknisk vurderingsorgan i [det officielle register for tekniske vurderingsorganer](#)<sup>VII</sup> til at vurdere din vare med henblik på CE-mærkning.

Hvis din vare og dens tilsigtede anvendelse(r) ikke er omfattet af nogen af de europæiske vurderingsdokumenter, kan du anmode et teknisk vurderingsorgan om at udarbejde et europæisk vurderingsdokument. Denne proces tager længere tid, end hvis der allerede er et tilgængeligt europæisk vurderingsdokument for din vare.

EOTA-proceduren har to faser, som ligner CEN-proceduren:

- [udarbejdelse af et europæisk vurderingsdokument](#)
- [vurdering foretaget af det tekniske vurderingsorgan.](#)

Begge faser er beskrevet i denne vejledning.

### 1.2.3. Undtagelse fra CE-mærkning

I nogle tilfælde – selv om varen og dens tilsigtede anvendelse er omfattet af en harmoniseret standard – er du som fabrikant ikke forpligtet til at CE-mærke din vare.

Undtagelser er tilfælde, hvor varen **fremstilles individuelt eller på bestilling til et bestemt formål**, eller hvor varen fremstilles i henhold til [traditionelle processer for at sikre bevarelsen af officielt beskyttede værker](#) (mindesmærker/historiske værker osv.).

Hvis du ønsker at gøre brug af en af disse undtagelser, anbefales det på det kraftigste, at du sikrer dig, at de gælder for din vare. Ellers kan du få problemer med markedsovervågningsmyndighederne. Hvis du har spørgsmål til dine varer, bør du kontakte [produktkontaktpunktet](#) i det land, hvor du vil sælge din vare.

---

1 ETA – europæisk teknisk vurdering (European Technical Assessment) (samme forkortelse blev anvendt for "europæisk teknisk godkendelse" (European Technical Approval) i byggevaredirektivet.

## 2. FABRIKANTENS OPGAVER

**CE-mærkning indebærer ikke kun anbringelse af en etiket på varen – fabrikanter skal udføre mange opgaver for at gennemføre CE-mærkningsprocessen. Dette kapitel indeholder detaljerede oplysninger om, hvordan man løser disse opgaver.**

Inden du begynder og under hele processen skal du bruge følgende dokumenter.

- (For CEN-proceduren) Den (de) harmoniserede standard(er), der gælder for din vare. Du kan købe dem på dit eget sprog gennem standardiseringsorganet i din medlemsstat. **Listen over nationale standardiseringsorganer i Europa**<sup>VIII</sup> er tilgængelig på **webstedet for CEN**<sup>X</sup>. Nogle gange indeholder de harmoniserede standarder henvisninger til andre standarder (prøvningsmetoder, tabelværdier osv.), som kan være vigtige.
- (For EOTA-proceduren) Det (de) harmoniserede vurderingsdokument(er), der gælder for din vare. Du kan downloade dem fra **menupunktet "Publications" på EOTA's websted**<sup>X</sup>. Nogle gange indeholder det europæiske vurderingsdokument henvisninger til standarder, som kan være vigtige.

### 2.1. Produktionsprocessen

Som led i dine interne kvalitetsprocedurer, og undertiden i samarbejde med eksterne laboratorier eller tjenesteudbydere, er du ansvarlig for vurderingen af varens ydeevne og gennemførelse af fabrikkens egen produktionskontrol. Vurderingsresultaterne og fabrikkens egen produktionskontrol gør det muligt at sikre, at der med tiden ikke sker ændringer i ydeevnen. Den juridiske terminologi, der bruges til at beskrive dette, er "**vurdering og kontrol af ydeevnens konstans**"<sup>2</sup>, og tredjepartsverifikatoren/-verifikatorerne kaldes notificerede organer.

#### 2.1.1. Væsentlige egenskaber

Bestemmelsen af varetypen sker ved at fastsætte værdien for en række egenskaber, som kaldes **væsentlige egenskaber**. Du kan finde en komplet liste over egenskaber i bilag ZA til de harmoniserede standarder og i det europæiske vurderingsdokument. Listen kan være forskellig for hver tilsigtet anvendelse, og i tilfælde af at din vare har mere end én tilsigtet anvendelse, bør listen omfatte de egenskaber, der er knyttet til hver enkelt anvendelse. Listen indeholder også systemet til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans for hver af de væsentlige egenskaber. Afhængigt af det pågældende system kan det være nødvendigt for et eller flere notificerede organer at udføre opgaver i tilknytning hertil.

#### 2.1.2. Systemer til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans

Når du har listen over de væsentlige egenskaber, der er relevante for din vare, skal du kontrollere procedurerne for deklaration af ydeevnen for hver enkelt af de væsentlige egenskaber, såsom prøvningsmetoder, tabelværdier osv. Du er forpligtet til at følge disse procedurer i forbindelse med prøvning af stikprøver. Du skal også fastsætte proceduren for fabrikkens egen produktionskontrol.

2 Systemet til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans blev kaldt AoC i byggevedirektivet.

I nogle tilfælde kræves det i henhold til det system til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans, der gælder for de enkelte væsentlige egenskaber, at et notificeret organ udfører en række yderligere opgaver. I nedenstående tabel vises de opgaver, som du og de notificerede organer skal udføre afhængigt af systemet til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans.

System til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans	1+	1	2+	3	4
Fabrikkens egen produktionskontrol					
Yderligere prøvning af stikprøver udtaget af fabrikanten					
Bestemmelse af varetype					
Indledende inspektion (anlæg og fabrikkens egen produktionskontrol)					
Løbende overvågning, vurdering og evaluering af fabrikkens egen produktionskontrol					
Revision – prøvning af stikprøver udtaget af det notificerede organ					

 Fabrikant     
  Notificeret organ

Hvis alle dine egenskaber hører under system 4, behøver du ikke indgå en aftale med et notificeret organ. Hvis de er omfattet af system 3, skal din vare prøves af et notificeret organ (i dette tilfælde et notificeret laboratorium), som kan være forskelligt for hver af de væsentlige egenskaber. Hvis de hører under system 1, 1+ eller 2+, arbejder det notificerede organ sammen med dig i vurderingsperioden og udfører kvalitetskontrol af din production. Den bedste løsning generelt er derfor kun at indgå aftale med ét notificeret organ om at udføre alle opgaverne.

**EKSEMPEL:** En væsentlig egenskab ved nogle byggevarer til bærende dele er deres trykstyrke. Du kan finde den i listen over væsentlige egenskaber i bilag ZA til den pågældende harmoniserede standard. Det system til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans, som er fastsat for disse varers væsentlige egenskab, er 2+. Det betyder, at fabrikanter af den pågældende vare skal foretage en indledende prøvning af varen, udføre fabrikkens egen produktionskontrol og prøve varen i overensstemmelse med deres kvalitetssystem. De er også forpligtet til at ansætte et notificeret organ til at foretage en indledende inspektion (herunder af anlægget og fabrikkens egen produktionskontrol) og med jævne mellemrum at vurdere fabrikkens egen produktionskontrol.

Du kan finde det [officielle register for notificerede organer](#)<sup>XI</sup>, som af medlemsstaterne er bemyndiget til at udføre tredjepartsopgaver, på NANDO's websted. Du kan gøre brug af et eller flere notificerede organer fra et hvilket som helst land.



### 2.1.3. Ingen ydeevne fastlagt (no performance determined – NDP)

Medlemsstaterne har forskellige krav til de væsentlige egenskaber for varer, der anvendes i hvert enkelt land. Du kan finde flere oplysninger i listen over produktkontaktpunkter i de medlemsstater, hvor din vare skal sælges. Du bør tage disse oplysninger i betragtning, når du beslutter dig for, hvilke egenskaber du vil deklarere.

Du kan også beslutte, at nogle væsentlige egenskaber ikke er relevante for din vare, hvis kunderne ikke har anmodet om dem.

I begge tilfælde hvor du har besluttet ikke at deklarere væsentlige egenskaber anføres ”ingen ydeevne fastlagt” (no performance determined) ved at anvende forkortelsen ”NPD”.

Anvendelsen af ”NPD” er mulig under visse betingelser:

- I forbindelse med varer, der følger CEN-proceduren, deklareres byggevarens ydeevne for mindst en af de væsentlige egenskaber. (?)
- For visse væsentlige egenskaber er det at deklarere NPD ikke tilladt. Du kan finde flere oplysninger i bilag ZA til den pågældende harmoniserede standard.

### 2.1.4. Yderligere krav ved anvendelse af EOTA-proceduren

Når man anvender EOTA, skal man først og fremmest kontakte det tekniske vurderingsorgan, som derefter udfører opgaverne i henhold til det europæiske vurderingsdokument. Det tekniske vurderingsorgan udsteder et dokument til dig, som kaldes en ”europæisk teknisk vurdering”, og som vil være nødvendigt i det efterfølgende arbejde.

### 2.1.5. Forenklede procedurer

I forbindelse med visse væsentlige egenskaber behøver du ikke foretage en prøvning eller beregning, da en generisk værdi eller deklaration fastsættes på europæisk plan. I dette tilfælde offentliggør Europa-Kommissionen en retsakt, som indeholder disse oplysninger. Men for at drage fordel af denne mulighed skal du udarbejde et dokument, hvori der gøres rede for, at din vare er omfattet af denne retsakt. Dette dokument kaldes officielt ”relevant teknisk dokumentation”. Hvis den væsentlige egenskab hører under system 1 eller 1+ til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans, skal det notificerede organ kontrollere dette dokument.

**EKSEMPEL:** Fabrikanten af polyestercoatede stålplader anvendt som enkeltlagsplader (uden underliggende isolering) kan anvende **Kommissionens afgørelse**<sup>XII</sup> til at deklarere, at klassen for reaktion ved brand er A1, uden at der foretages en vurdering. Ifølge afgørelsen er dette kun gældende, hvis den nominelle tykkelse af den metalcoatede stålplade er mellem 0,4 og 1,5 mm. Det betyder, at hvis varen opfylder denne betingelse, skal fabrikanten kun udarbejde et dokument (den relevante tekniske dokumentation), herunder den juridiske henvisning til Kommissionens afgørelse samt resultaterne af målingen af tykkelsen af den vare, der har en værdi, som ligger inden for grænserne.

En anden mulighed, der kan forenkle bestemmelse af varetypen, er at udføre prøvningen af varen i fællesskab med andre fabrikanter. Anvendelsen af **fælles vurderinger** kræver, at man udarbejder yderligere **relevant teknisk dokumentation**, som omfatter:

- prøvningsresultater opnået af den anden fabrikant
- tilladelse fra den anden fabrikant til at bruge disse resultater
- dokumentation, der beviser, at begge fabrikanter anvender tilsvarende processer og råvarer.

Hvis din vare er et system bestående af komponenter, som du selv samler eller fremstiller, og nogle af komponenternes væsentlige egenskaber allerede er blevet vurderet af fabrikanten, kan du anvende de prøvningsresultater, der er opnået af leverandøren. Denne procedure kaldes **udbredelse af oplysninger**, og for at anvende den kræves det også, at man udarbejder **relevant teknisk dokumentation**, som omfatter:

- prøvningsresultater opnået af systemleverandøren
- tilladelse fra den anden fabrikant til at bruge disse resultater
- dokumentation, der beviser, at vurderingen af komponenten eller systemet som helhed kan anvendes. Dette indebærer også, at systemet er samlet i overensstemmelse med anvisningerne.

## 2.1.6. Baggrundsdokumenter

Efter vurderingen af de væsentlige egenskaber bør du have følgende dokumenter:



- indledende prøvning af varen, herunder listen over væsentlige egenskaber og resultaterne af vurderingen (prøvning, tabelværdier osv.)
- europæisk teknisk vurdering (kun for EOTA-proceduren, som erstatter anden indledende prøvning)
- dokumentation for proceduren for fabrikkens egen produktionskontrol
- attest(er) udstedt af det (de) notificerede organ(er), hvis det kræves
- relevant teknisk dokumentation om nødvendigt
- specifik teknisk dokumentation om nødvendigt.

Du skal arkivere samtlige dokumenter, da markedsovervågningsmyndighederne kan anmode om dem.

### 2.1.7. Unik identifikationskode

Når vurderingen er afsluttet, skal du tildele din vare en kode. Betegnelsen for denne kode er "varetypens unikke identifikationskode", og den er knyttet til den type vare, som du fremstiller, samt de væsentlige egenskabers ydeevne. Når du udvikler en ny vare, skal du tildele den en ny unik identifikationskode, og derudover skal du også ændre koden, hvis der sker ændringer i en vares ydeevne.

**EKSEMPEL:** Du kan vælge en kode bestående af varens handelsbetegnelse, en intern kode knyttet til fremstillingsprocessen og datoen for vurderingen af varen:

AnyProduct-123.ABC-2014.07.17

Denne kombination gør det nemmere for dig at klassificere og ajourføre varettyper.

## 2.2. Hvornår skal man påbegynde en ny vurdering?

### 2.2.1. Nye varer

Hver gang man udvikler en ny vare, skal alle opgaver udføres på ny. Om nødvendigt skal der bl.a. indgås aftaler med et notificeret organ og et teknisk vurderingsorgan.

### 2.2.2. Ændringer i produktionen

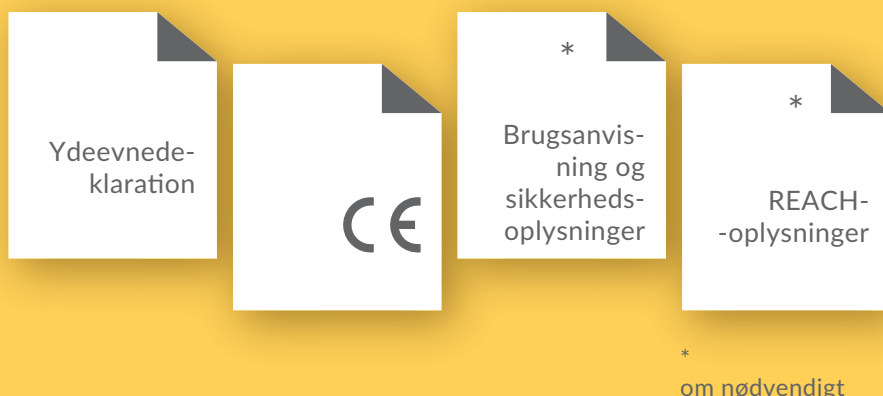
Hvis du foretager ændringer eller justeringer af produktionen, eller hvis sådanne ændringer konstateres i forbindelse med fabrikkens egen produktionskontrol, skal du kontrollere, at der ikke er sket ændringer i varens ydeevne for alle væsentlige egenskaber, som du har deklareret. I tilfælde af ændringer skal du enten tilpasse din produktion til den foregående, deklarerede ydeevne, eller du kan udføre alle opgaverne vedrørende vurdering og kontrol af ydeevnens konstans på ny (for de væsentlige egenskaber, der har ændret sig). Du skal være opmærksom på, at hvis egenskaben er deklareret under system 1, 1+ eller 3 til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans, skal du også indgå en aftale med et notificeret organ om at udføre de pågældende opgaver. Med hensyn til EOTA-proceduren kræver ændringer i ydeevnen ikke kun, at et notificeret organ inddrages, men også et teknisk vurderingsorgan, da en ny europæisk teknisk vurdering er påkrævet.

I begge tilfælde – udvikling af en ny vare og ændring af den deklarerede ydeevne – skal du udarbejde eller ajourføre de relevante baggrundsdokumenter. De dokumenter, som skal udleveres til kunden ajourføres også.

## 2.3. Dokumenter, der skal udleveres til kunden

Nu hvor du har alle oplysningerne, skal du udarbejde følgende dokumenter:

- ydeevnedeklaration for varen
- CE-mærkning og supplerende oplysninger om varen
- brugsanvisning og sikkerhedsoplysninger
- REACH-oplysninger (jf. 2.3.4).



### 2.3.1. Ydeevnedeklaration

Det første dokument, du skal udarbejde på baggrund af de indsamlede oplysninger, er ydeevnedeklarationen. Det er det vigtigste dokument til støtte for CE-mærkningen, fordi det indeholder alle oplysninger om fabrikanten, varen og dens ydeevne. CE-mærkningen er kun et resumé af oplysningerne i ydeevnedeklarationen.

Når du udvikler dit eget format til varernes ydeevnedeklaration, skal du følge vejledningen i Den Europæiske Unions Tidende: [Kommissionens delegerede forordning om ændring af bilag III til byggevarereforordningen](#)<sup>XIII</sup>.

I følgende tabel beskrives hvert punkt, som du skal udfylde i ydeevnedeklarationen, og der gives yderligere forklaringer på, hvilke oplysninger der skal inkluderes.

#### YDEEVNEDEKLARATION

	<b>Ydeevnedeklarationens nummer</b>	Dette nummer gør det muligt at klassificere ydeevnedeklarationen. Det kan være det samme som den unikke identifikationskode for den pågældende varetype (2.1.7)
1.	<b>Unik identifikationskode for den pågældende varetype:</b>	Denne kode er knyttet til byggevarens deklarerede ydeevne. Den skal gøre det muligt på utvetydig vis at fastslå forbindelsen mellem varen og dens ydeevne.  Du kan bruge enhver kode, som du finder nyttig, herunder tal, bogstaver, datoer osv., men du må ikke bruge samme kode for to forskellige varer.
2.	<b>Tilsigtet anvendelse:</b>	Under dette punkt skal du angive alle tilsigtede anvendelser af varen (1.2.1 og 1.2.2). Kopier den relevante tekst i bilag ZA til den harmoniserede standard eller i det europæiske vurderingsdokument.
3.	<b>Fabrikant</b>	Du skal angive navnet på din virksomhed, det registrerede handelsnavn eller det registrerede varemærke samt virksomhedens kontaktadresse. Adressen kan være i et hvilket som helst land.
4.	<b>Bemyndiget repræsentant</b>	Den bemyndigede repræsentant skal kun angives i dokumentet, hvis du som fabrikant har udpeget en bemyndiget repræsentant (eller befuldmægtiget). Hvis det ikke er tilfældet, kan du slette dette punkt.

5.	<b>System(er) til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans:</b>	Systemet eller systemerne til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans som angivet i bilag ZA til den harmoniserede standard eller i kapitlet vedrørende vurdering og kontrol af ydeevnens konstans i det europæiske vurderingsdokument (2.1.2). Hvis der anvendes flere systemer, deklareres de hver især og kan angives under punkt 7 (f.eks. i en tabel).
6a.	<b>Harmoniseret standard (enten 6a eller 6b)</b>	Under dette punkt skal du angive referencenummeret på den harmoniserede standard, herunder den dato, hvor den blev udstedt i henhold til Den Europæiske Unions Tidende (1.2.1).
	<b>Notificerede organer</b>	Hvis notificerede organer har udført opgaver vedrørende vurdering og kontrol af ydeevnens konstans, anføres deres identifikationsnumre her (2.1.2).
6b.	<b>Europæisk vurderingsdokument</b>	Under dette punkt skal du angive referencenummeret på det europæiske vurderingsdokument, herunder udstedelsesdatoen (1.2.2).
	<b>Europæisk teknisk vurdering</b>	Nummeret på den europæiske tekniske vurdering, der er udstedt af det tekniske vurderingsorgan.
	<b>Teknisk vurderingsorgan</b>	Navnet på det tekniske vurderingsorgan, som har foretaget den europæiske tekniske vurdering.
	<b>Notificerede organer</b>	Hvis notificerede organer har gennemført opgaver vedrørende vurdering og kontrol af ydeevnens konstans, anføres deres identifikationsnumre her (2.1.2).
7.	<b>Deklareret ydeevne</b>	<p>Dette er kernen i dokumentet og består af varens deklarerede ydeevne. Du skal medtage den fuldstændige liste over væsentlige egenskaber, der findes i bilag ZA til den harmoniserede standard eller det europæiske vurderingsdokument for de tilsigtede anvendelser, som allerede er angivet i punkt 2. Det er muligt at deklarere "NPD" i overensstemmelse med de betingelser, der er angivet i 2.1.3.</p> <p>Den bedste måde at udfylde dette punkt ved udarbejdelsen af en ydeevnedeklaration i papirform er at bruge en tabel, hvori de væsentlige egenskaber opstilles i rækker og den deklarerede ydeevne i kolonner. Hvis der anvendes forskellige systemer til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans, tilføjes ekstra kolonner for disse.</p>
8.	<b>Relevant teknisk dokumentation og/eller specifik teknisk dokumentation</b>	Når vurderingen af varen er foretaget efter en forenklet procedure, skal du angive referencen eller referencerne til den specifikke og/eller relevante tekniske dokumentation, som du har udarbejdet under dette punkt (2.1.5). Dokumenterne skal opbevares af fabrikanten; kun referencerne skal medtages under dette punkt.
	<b>Link til online-kopi af ydeevnedeklarationen</b>	Hvis du vil uploade en kopi af ydeevnedeklarationen til et websted, kan du angive linket her.

De tomme felter kan slettes. Du kan også ændre oplysningernes rækkefølge og/eller kombinere punkter, hvis en sådan kombination fremmer forståelsen af ydeevnedeklarationen.

Hvis du fremstiller en række varettyper, hvor ydeevnen er den samme for næsten alle deklarerede egenskaber, kan du angive de forskellige variationer af varettyper i samme dokument, f.eks. i en tabel. I dette tilfælde skal du for hver variation tydeligt angive ydeevnedeklarationens nummer, identifikationskoden under punkt 1 (hvis den svarer til ydeevnedeklarationens nummer) og den deklarerede ydeevne under punkt 7. På denne måde sikres det, at varens modtagere får klare og utvetydige oplysninger om ydeevnen.

Når du har den endelige udgave af dokumentet, skal du **gemme en kopi sammen med baggrundsdokumenterne**. Du har pligt til at opbevare dem, i mindst ti år efter at du har solgt denne type vare for sidste gang.

Hvis du ønsker at sælge dine varer i andre EU-lande, skal du huske at oversætte **ydeevnedeklarationen til alle de sprog, der kræves af de medlemsstater, hvor varen skal sælges**.

Når du sender deklARATIONEN sammen med varen eller pr. post eller e-mail, skal du selv beholde originaldokumentet og kun vedhæfte en kopi. Den bedste løsning er dog at uploade ydeevnedeklarationen for dine varer til et websted (normalt din virksomheds websted) på de sprog, der kræves af de lande, hvor varen sælges. Hvis du kan garantere, at dokumentet vil være tilgængeligt i uændret stand i løbet af den foreskrevne tiårige periode, og angiver et link til dokumentet i CE-mærkningen, er du ikke forpligtet til at sende dokumentet til dine kunder. Den eneste undtagelse fra denne regel er, hvis en kunde anmoder om ydeevnedeklarationen (mundtligt eller skriftligt), da dette vil betyde, at du skal sende deklARATIONEN til kunden, selv om den er tilgængelig på dit websted.

Når du har uploadet ydeevnedeklarationen til webstedet, kan du ikke slette den, i en periode på ti år efter at du sidst har solgt denne type vare i overensstemmelse med deklARATIONEN. Hvis du finder en fejl i dokumentet, eller hvis der sker ændringer i ydeevnen, skal du uploade en ny udgave, men samtidig sikre, at den gamle udgave stadig er tilgængelig (2.2.2). Du kan finde vejledningen i: **Kommissionens delegerede forordning om tilgængelighed på et websted**<sup>XIV</sup>.


**EKSEMPEL:** Nogle almindelige forenklinger (jf. 1): Sletning af ydeevnedeklarationens nummer, fordi det er det samme som den unikke identifikationskode; sletning af numrene i overskrifter; sletning af en bemyndiget repræsentant, fordi en sådan ikke findes i dette tilfælde; sletning af punkt 6b, fordi det ikke er relevant for varen; sletning af punktet for den relevante og/eller specifikke tekniske dokumentation, fordi det ikke er relevant for varen.

Det er også hensigtsmæssigt at angive den deklarerede ydeevne, systemet til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans og den harmoniserede standard i forskellige kolonner i den tabel, der indeholder de deklarerede værdier.

Angivelse af det websted, hvor ydeevnedeklarationen kan findes.

### 2.3.2. CE-mærkning

Nu kan du udarbejde CE-mærkningen på baggrund af den ydeevnedeklaration, du netop har færdiggjort. Følgende tabel beskriver indholdet af de oplysninger, der ledsager CE-mærkningen, og giver yderligere forklaringer på, hvilke oplysninger der skal inkluderes.

	<p>CE-symbolet kan findes på <a href="#">Europa-Kommissionens websted for CE-mærkning</a><sup>XV</sup> i forskellige formater.</p>
	<p>Du er forpligtet til at angive de to sidste cifre i årstallet for det år, hvor den konkrete CE-mærkning blev anbragt for første gang. Hvis du ændrer oplysningerne i den ydeevnedeklaration, der knyttet til denne CE-mærkning, skal du også ændre cifrene.</p>
<p>14</p> <p>Navn og adresse</p>	<p>Du skal bl.a. angive fabrikantens navn og registrerede adresse eller et identifikationsmærke, som gør det nemt at fastslå fabrikantens navn og adresse.</p>
<p>Varetypens unikke identifikationskode:</p>	<p>Den unikke identifikationskode for den pågældende varetype, som knytter CE-mærkningen til ydeevnedeklarationen og den deklarerede ydeevne (<a href="#">2.1.7</a> og <a href="#">2.3.1</a>).</p>
<p>Ydeevnedeklarationens referencenummer</p>	<p>Hvis den unikke identifikationskode for den pågældende varetype ikke stemmer overens med ydeevnedeklarationens referencenummer, skal du også angive dette nummer. Begge har samme formål (<a href="#">2.1.7</a>).</p>
<p>Deklareret ydeevne</p>	<p>CE-mærkningen skal omfatte varens deklarerede ydeevne, hvilket betyder, at den deklarerede værdi for de væsentlige egenskaber, som ikke er "NPD", skal være at finde her. På grund af pladsmangel på mærkningen kan det være nødvendigt at forenkle deklARATIONEN, men vær forsigtig med ikke at ændre betydningen (<a href="#">2.1.3</a>).</p>
<p>Reference til den harmoniserede tekniske specifikation</p>	<p>Referencen til den harmoniserede standard eller det europæiske vurderingsdokument, der anvendes til at vurdere varen. Du behøver ikke at angive udstedelsesdatoen, idet disse oplysninger allerede findes i ydeevnedeklarationen. (<a href="#">1.2.1</a> og <a href="#">1.2.2</a>).</p>
<p>Det notificerede organs identifikationsnummer</p>	<p>Det er også vigtigt at angive det identifikationsnummer, der anvendes af det notificerede organ, hvis de væsentlige egenskaber er underlagt system 1, 1+, 2+ eller 3 til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans. (<a href="#">2.1.2</a>).</p>
<p>Tilsluttet anvendelse</p>	<p>De relevante oplysninger om den (de) tilsluttet anvendelse(r) (findes i bilag ZA til den relevante harmoniserede standard) skal angives, og de skal stemme overens med oplysningerne i det tilsvarende punkt i ydeevnedeklarationen (<a href="#">1.2.1</a> og <a href="#">1.2.2</a>).</p>
<p>Webstedet, hvor ydeevnedeklarationen kan findes</p>	<p>Hvis ydeevnedeklarationen er tilgængelig på et websted, kan du også her angive det websted, hvor dokumentet ligger (<a href="#">2.3.1</a>).</p>

Du kan ændre CE-mærkningens layout og oplysningernes rækkefølge, udelade tomme punkter eller kombinere oplysninger, hvis kombinationen fremmer forståelsen af dokumentet. Du er ikke forpligtet til at anvende et bestemt sprog på mærkningen, men fabrikanter skriver generelt kun en kort, letforståelig tekst, og det kan meget vel være på et sprog, de ikke selv forstår.

Nogle af de vigtigste beslutninger, der skal træffes i forbindelse med CE-mærkningen, er mærkningens størrelse og materiale, samt hvor den skal anbringes. Den skal selvfølgelig anbringes på varen, så den er synlig, letlæselig og ikke kan slettes. Hvis varen er af en sådan art, at det ikke er muligt eller forsvarligt at anbringe CE-mærkningen på den, anbringes den på emballagen, når en sådan findes, eller på ledsagedokumenterne. Inden du tager en beslutning, bør du tage højde for mærkningens omkostninger (trykkeomkostninger, klæbemidler osv.), f.eks. hvis mærkningen fjernes fra varen, hvis emballagen er beskadiget, eller hvis varen ikke når frem til slutbrugeren.

**EKSEMPEL:** Paneler CE-mærkes normalt enkeltvis ved at trykke oplysningerne med sværte i en enkelt række på varens kant. Når varen er taget i brug, er oplysningerne skjulte.

**EKSEMPEL:** Brosten CE-mærkes normalt ved at anbringe mærkningen på emballagen på grund af den lave pris pr. enhed og den prisstigning, der er forbundet med at trykke mærkningen på hver enkelt enhed.

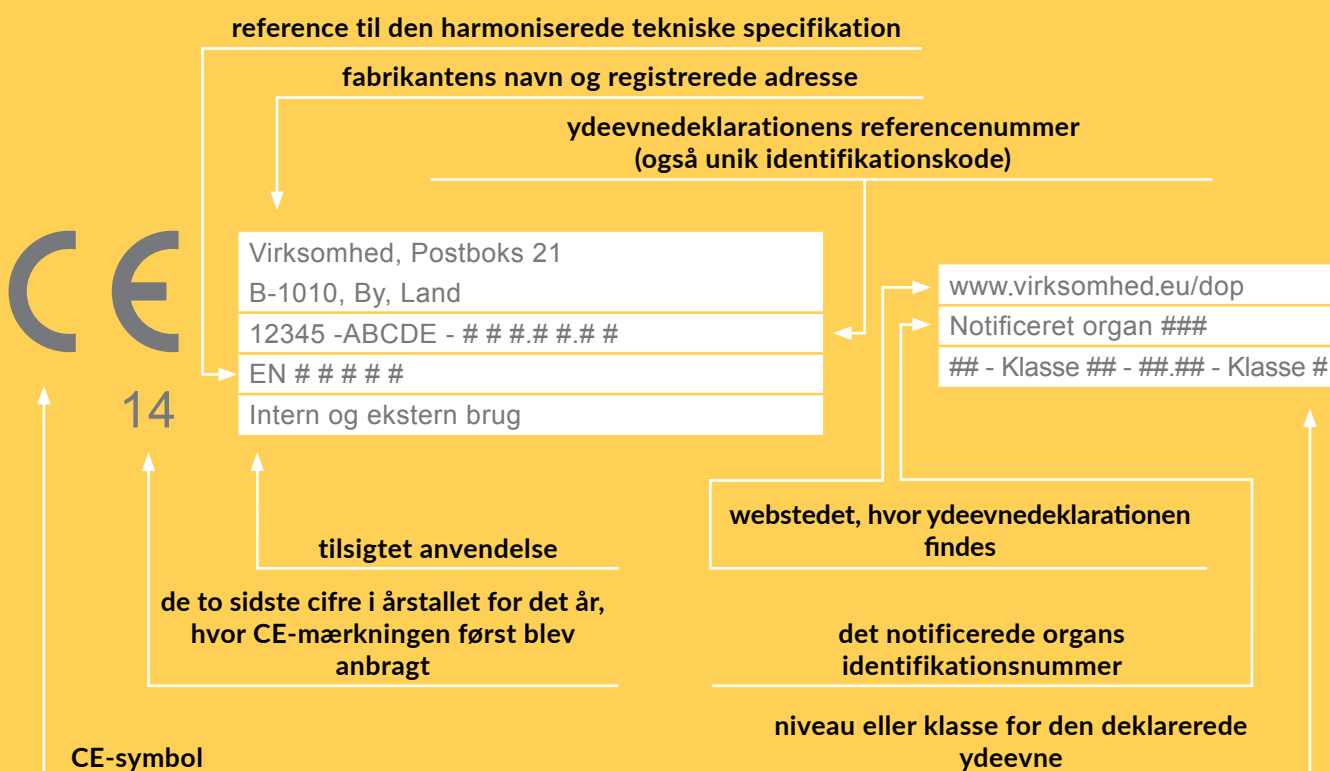
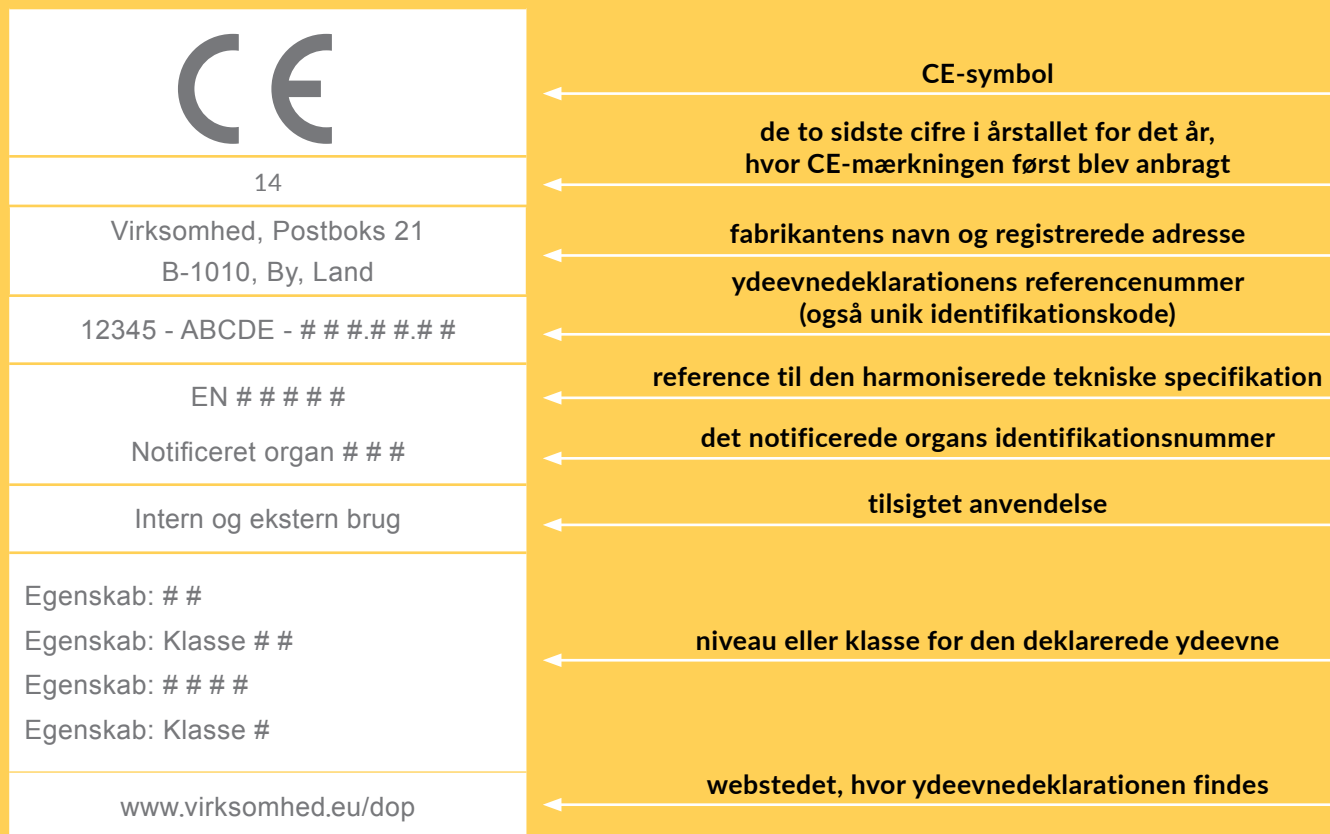
**EKSEMPEL:** Tilslagsmateriale CE-mærkes som regel i ledsagedokumenterne, og som regel sammen med ordren fra fabrikanten.

**EKSEMPEL:** Mørtel og cement, der sælges i sække, CE-mærkes normalt ved at trykke mærkningen på sækken.

**EKSEMPEL:** CE-mærkning trykt i én række på varens kant eller på dele, der ikke er synlige, når varen er taget i brug.



CE-mærkningen må ikke anbringes på varen, før ydeevnedeklarationen er udarbejdet, hvilket normalt sker ved produktionsfasens afslutning.



### 2.3.3. Brugsanvisning og sikkerhedsoplysninger

Som fabrikant er du også forpligtet til at udarbejde en brugsanvisning og sikkerhedsoplysninger, før at varen kan tages i brug. Disse dokumenter skal ledsage varen.

### 2.3.4. REACH-oplysninger

Byggevarer er underlagt **REACH-forordningen**<sup>XVI</sup>, som omfatter kemikalier, der anvendes i EU. Derfor skal du opfylde alle de krav, der er fastsat i forordningen. Byggevarerfabrikanter er dog generelt ikke forpligtet til at udlevere et sikkerhedsdatablad, da disse varer ikke anses for at være et stof eller en blanding i henhold til REACH-forordningen (jf. artikel 31 og artikel 33 i REACH). Hvis varen enten er et stof eller en blanding, skal du søge efter yderligere oplysninger (normalt fra dine leverandører) og udarbejde alle de dokumenter (herunder sikkerhedsdatablade om nødvendigt), der kræves i henhold til forordningen. Denne dokumentation skal ledsage ydeevnedeklarationen gennem hele forsyningskæden.

Fabrikanter skal udlevere et sikkerhedsdatablad, når stofferne opfylder kriterierne i REACH-forordningens artikel 31, stk. 1, og fabrikanter, importører og distributører af blandinger skal forsyne modtageren med et sikkerhedsdatablad, når blandingen opfylder kriterierne for klassificering som farlig i henhold til **direktiv 1999/45/EF**<sup>XVII</sup> Regulation 2008/1272/EC. Fabrikanter, importører og distributører af varer, som indeholder stoffer på REACH's kandidatliste, i en koncentration på over 0,1 vægtprocent, skal forsyne modtageren med tilstrækkelige oplysninger til at muliggøre sikker brug af varen, herunder som minimum stoffets navn.

Hvis du har brug for yderligere oplysninger om dokumentationskrav, skal du kontakte leverandøren af stoffer og/eller blandinger og kontrollere, at du som bruger af disse varer opfylder kravene i REACH-forordningen, samt sørge for at fremlægge de juridiske dokumenter sammen med ydeevnedeklarationen.

### 3. FABRIKANTENS TJEKLISTE

- 1. Identificer byggevareren og dens mulige tilsigtede anvendelser.
- 2. Søg efter byggevareren i [listen over harmoniserede europæiske standarder i EU-Tidende](#).  
**TIP** Undersøg også den harmoniserede standards anvendelsesområde (1.2).  
Hvis varen findes, følg da CEN-proceduren og gå videre til punkt 3; hvis den ikke findes, gå da til punkt 17.
- 3. Find listen over væsentlige egenskaber og systemet til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans for hver af dem, hvis de er forskellige, i bilag AZ til den harmoniserede standard (1.2.1).  
**TIP** De samme væsentlige egenskaber findes muligvis under et andet system afhængigt af den tilsigtede anvendelse.
- 4. Søg efter nationale bestemmelser i de medlemsstater, hvor du vil markedsføre varen, med henblik på at identificere eventuelle krav.

**TIP** Stil produktkontaktpunkterne dine spørgsmål. [Liste over produktkontaktpunkter](#).

**TIP** Lav din egen liste over egenskaber, du vil deklarerere.

- 5. Udfør opgaverne i henhold til systemerne til vurdering og kontrol af ydeevnens konstans – indgå herunder om nødvendigt aftale med notificerede organer (2.1.2).  
**TIP** Søg efter tilgængelige notificerede organer i [listen over notificerede organer på NANDO's websted](#).
- 6. Saml alle baggrundsdokumenterne i en fil (2.1.5 og 2.1.6):
  - indledende prøvning af varen, herunder listen over væsentlige egenskaber og resultaterne af vurderingen (prøvning, tabelværdier osv.)
  - dokumentation for proceduren for fabrikkens egen produktionskontrol
  - attest(er) udstedt af det (de) notificerede organ(er) om nødvendigt
  - relevant teknisk dokumentation om nødvendigt

**TIP** Opbevar disse oplysninger et sikkert og lettilgængeligt sted.

- 7. Udarbejd ydeevnedeklarationen under hensyntagen til baggrundsdokumenterne (2.3.1).

**TIP** Følg anvisningerne i [Kommissionens delegerede forordning om ændring af bilag III](#).

- 8. Oversæt ydeevnedeklarationen til de sprog, der kræves af de medlemsstater, hvor varen skal sælges.

**TIP** Henvis til de forskellige [sprogudgaver af den delegerede forordning](#).

- 9. Upload ydeevnedeklarationen og oversættelserne til dit eget websted (valgfrit).

- 10. Udarbejd og anbring CE-mærkningen (2.3.2).

- 11. Udarbejd brugsanvisning og sikkerhedsoplysninger vedrørende varen (2.3.3).

- 12. Undersøg, om eventuelle stoffer i varen er omfattet af REACH-forordningen, og udfør de opgaver, der kræves for at opfylde dens krav (2.3.4).

**TIP** Se flere oplysninger om [REACH på Europa-Kommissionens websted](#).

- 13. Gem baggrundsdokumenterne og en kopi af ydeevnedeklarationen i ti år fra og med den dato, hvor denne type vare sidste gang blev solgt.

- 14. Bring varen i omsætning sammen med den krævede dokumentation.

- 15. Fortsæt med de opgaver, der er forbundet med vurderingen og kontrollen af den deklarerede ydeevnes konstans (fabrikkens egen produktionskontrol og prøvning).

- 16. Hvis der sker ændringer i ydeevnen, råvarerne eller fremstillingsprocesserne, eller den harmoniserede standard ændres væsentligt (2.2.2), gå da tilbage til punkt 5.

**TIP** Generelt anbefales det jævnligt at tjekke [listen over harmoniserede standarder anført i EU-Tidende](#), for at se om standarderne er blevet ajourført.

- 17. Søg efter byggevaren i [listen over europæiske vurderingsdokumenter](#) (1.2.2).

Hvis varen ikke findes, er direkte CE-mærkning ikke mulig, men du kan anmode om at få udarbejdet et europæisk vurderingsdokument.

- 18. Anmod om en europæisk teknisk vurdering fra et teknisk vurderingsorgan (1.2.2).

**TIP** Find de tilgængelige vurderingsorganer i [listen over tekniske vurderingsorganer på NANDO's websted](#).

- 19. Efter udstedelsen af en europæisk teknisk vurdering udfører du resten af opgaverne – indgå herunder om nødvendigt aftale med et eller flere notificerede organer (2.1.2).

**TIP** Søg efter tilgængelige notificerede organer i [listen over notificerede organer på NANDO's websted](#).

- 20.** Saml alle baggrundsdokumenterne i en fil ([2.1.5](#) og [2.1.6](#)):
  - indledende prøvning af varen, herunder listen over væsentlige egenskaber og resultaterne af vurderingen (prøvning, tabelværdier osv.).
  - dokumentation for proceduren for fabrikkens egen produktionskontrol.
  - attest(er) udstedt af det (de) notificerede organ(er), hvis det kræves.
  - Europæisk teknisk vurdering (kun for EOTA-proceduren).
  - relevant teknisk dokumentation om nødvendigt.



Opbevar disse oplysninger et sikkert og lettilgængeligt sted.

- 21.** Udarbejd ydeevnedeklarationen under hensyntagen til baggrundsdokumenterne ([2.3.1](#)).
  -  Benyt modellen i den [delegerede forordning om ændring af bilag III](#).
- 22.** Oversæt ydeevnedeklarationen til de sprog, der kræves af de medlemsstater, hvor varen skal sælges.
  -  Henvis til de forskellige [sprogudgaver af den delegerede forordning](#).
- 23.** Upload ydeevnedeklarationen til dit eget websted (valgfrit).
- 24.** Udarbejd og anbring CE-mærkningen ([2.3.2](#)).
- 25.** Udarbejd brugsanvisning og sikkerhedsoplysninger vedrørende varen ([2.3.3](#)).
- 26.** Undersøg, om varen er omfattet af REACH-forordningen, og udfør de opgaver, der kræves for at opfylde dens krav ([2.3.4](#)).
  -  Se flere oplysninger om [REACH på Europa-Kommissionens websted](#).
- 27.** Gem baggrundsdokumenterne og en kopi af ydeevnedeklarationen i ti år fra og med den dato, hvor denne type vare sidste gang blev solgt.
- 28.** Bring varen i omsætning sammen med den krævede dokumentation.
- 29.** Fortsæt med de opgaver, der er forbundet med vurderingen og kontrollen af den deklarerede ydeevnes konstans (fabrikkens egen produktionskontrol og prøvning).
- 30.** Hvis der sker ændringer i ydeevnen, råvarerne eller fremstillingsprocesserne, eller den harmoniserede standard ændres væsentligt ([2.2.2](#)), gå da tilbage til punkt 18.
  -  Europæiske tekniske vurderinger har ikke en gyldighedsperiode.

# LINKS OG FORKORTELSER

## Byggevareforordningen

### Produktkontaktpunkter for byggeriet

- I Den Europæiske Unions Tidende (EUT)
- II CEN's søgeværktøj
- III Den Europæiske Organisation for Teknisk Godkendelse (EOTA)
- IV Informationssystemet NANDO (New Approach Notified and Designated Organisations)
- V Liste over europæiske vurderingsdokumenter
- VI Offentliggørelser på EOTA's websted (under menupunktet "Publications")
- VII Liste over tekniske vurderingsorganer
- VIII Liste over nationale standardiseringsorganer i Den Europæiske Frihandelssammenslutning
- IX Den Europæiske Standardiseringsorganisation (CEN)
- X Offentliggørelser på EOTA's websted (under menupunktet "Publications")
- XI Liste over notificerede organer

## LINKS OG FORKORTELSER

- XII Eksempel på Kommissionens afgørelse gældende for stålplader
- XIII Kommissionens delegerede forordning om ændring af bilag III til byggevareforordningen
- XIV Kommissionens delegerede forordning om ændring af bilag III til byggevareforordningen
- XV CE-logo
- XVI REACH-forordningen (registrering, vurdering og godkendelse af samt begrænsninger for kemikalier)
- XVII Direktiv 1999/45/EF om klassificering, emballering og etikettering af farlige præparater

